



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΑΚΙΝ. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Αθήνα, 24 /11/ 2011  
Αριθ .Πρωτ.: 75110

Ταχ. Δ/ση : Λυκούργου 12 10551 Αθήνα  
Πληροφορίες : Χρυσοβιτσιώτη Β.  
Τηλέφωνο : 2131500095-97  
FAX : 2103251014  
E – mail : [mtpy@mtpy.gr](mailto:mtpy@mtpy.gr)

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

<b>ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΛΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b>		
για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια: ενός εκατομμυρίου (1.000.000) φύλλων λευκού χαρτιού Α4		
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	<b>Τρίτη 6 Δεκεμβρίου 2011</b>
	ΩΡΑ:	<b>11.30 π.μ.</b>
	ΤΟΠΟΣ:	<b>ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 12, ΑΘΗΝΑ 6<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ Μ.Τ.Π.Υ.</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>5.000,00€ πλέον ΦΠΑ</b>	
Αναλογικά ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07		

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2011

## ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
2. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) άρθρο 81-84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.).
4. Το Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ 248<sup>Α</sup>) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65<sup>Α</sup>/6-5-2010) σχετικά με την αύξηση συντελεστών Φ.Π.Α. από 1/7/2010.
5. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112<sup>Α</sup>/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου που λήφθηκε κατά τη με αριθμό 35η / 4-11-2011 Συνεδρίασή του.

### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια ενός εκατομμυρίου (1.000.000) φύλλων λευκού χαρτιού Α4, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Μ.Τ.Π.Υ., προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού πέντε χιλιάδων (5.000,00€) πλέον ΦΠΑ.

Ο Διαγωνισμός **θα διενεργηθεί την Τρίτη 6 Δεκεμβρίου 2011 και ώρα 11.30 π.μ** στο Γραφείο του συλλόγου στον 6<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου του ΜΤΠΥ επί της οδού Λυκούργου 12, στην Αθήνα.

Προσκαλούμε κάθε ενδιαφερόμενο όπως μας υποβάλει εγγράφως τις τεχνικές και οικονομικές προσφορές του, εντός **σφραγισμένου φακέλου στο** Τμήμα Οικονομικού του Ταμείου, Λυκούργου 12, 4<sup>ο</sup>ς όροφος, γραφείο 8, με οποιονδήποτε τρόπο, το αργότερο μέχρι την ημέρα και ώρα έναρξης του διαγωνισμού.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα αλλά έφθασαν στο Τμήμα μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Για οποιοσδήποτε πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την παραπάνω προμήθεια, μπορείτε να απευθύνεστε στο Τμήμα Οικονομικού του Μ.Τ.Π.Υ., κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

#### Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

Οι προσφορές πρέπει:

- να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα
- να είναι σαφείς και ορισμένες και να μην περιέχουν προϋποθέσεις, επιφυλάξεις, αιρέσεις ή όρους που θα τις κάνουν απαράδεκτες ή να έχουν ξέσματα, σθησίματα, προσθήκες, διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς

Στον ενιαίο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «.....»
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Διακήρυξης του διαγωνισμού.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Ο ενιαίος φάκελος κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τους δύο παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:

Α. Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιλαμβάνει:

1) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς οι προσφέροντες

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και δεν έχουν υποβάλει αίτηση συνδιαλλαγής, σύμφωνα με το άρθρο 99 του ΠτΚ.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σημειώνεται ότι, η ημερομηνία θεώρησης του γνήσιου της υπογραφής δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς που θα φέρει η Υπεύθυνη δήλωση.

2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α'75, στην οποία θα αναφέρεται ότι όλοι οι όροι της Διακήρυξης γίνονται δεκτοί ανεπιφύλακτα.

3) Το λευκό χαρτί μεγέθους Α4 πρέπει να πληρεί τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

<u>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</u>	: 21,0 x 29,7 cm (A4)
ΠΟΛΤΟΣ	: 100% Χημικός, με ανοχή ± 5%
ΜΑΖΑ (ΒΑΡΟΣ)	: 80 gr/m <sup>2</sup> ± 4%
ΠΑΧΟΣ	: 100 ± 10mm
ΑΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	: μεγαλύτερη από 85%
ΛΕΥΚΟΤΗΤΑ	: μεγαλύτερη από 85%

- Το χαρτί να είναι κατάλληλο για εκτυπώσεις σε **εκτυπωτές laser και inkjet**, σε **φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και συσκευές fax** και να έχει την δυνατότητα εκτύπωσης και στις 2 όψεις.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, στίγματα, σχισμές, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα.
- Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας θα πρέπει να έχει γίνει έτσι ώστε να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολλημένα ρινίσματα χαρτιού (γρέζια).
- Πρέπει να είναι συσκευασμένο σε **δεσμίδες των 500 φύλλων**, περιτυλιγμένες σε ειδικό περιτύλιγμα το οποίο έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και **κάθε 5 δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια**, σφραγισμένα καταλλήλως και δεμένα με υλικό που να αντέχει σε συνηθισμένες μετακινήσεις και χειρισμούς.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται **οπωσδήποτε** με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: α) το είδος του περιεχομένου χαρτιού, β) το όνομα ή το

εμπορικό σήμα του προμηθευτή ή του κατασκευαστή, γ) οι διαστάσεις των φύλλων, δ) το πλήθος των φύλλων, ε) το βάρος του χαρτιού (gr/m<sup>2</sup>).

- Στο κιβώτιο να αναγράφονται οπωσδήποτε όλες οι ανωτέρω αναγραφόμενες ενδείξεις των δεσμίδων και επιπλέον ο αριθμός των περιεχόμενων δεσμίδων.
- Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα, **επί ποινή αποκλεισμού**, πιστοποιητικό του εργοστασίου παραγωγής (brand name, χώρα προέλευσης κλπ), καθώς και πίνακα αποτελεσμάτων εξέτασης από πιστοποιημένη Ελληνική Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης των ως άνω δικαιολογητικών, ο συμμετέχων στον διαγωνισμό αποκλείεται.

Β. Φάκελος με την ένδειξη « **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», μέσα στον κυρίως φάκελο, θα περιλαμβάνει το είδος που περιέχεται στην τεχνική προσφορά με:

- 1) την προσφερόμενη τιμή του είδους και
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή του είδους.

**Η προσκόμιση δείγματος σε δεσμίδα είναι απαραίτητη.**

### **Ισχύς Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

### **Αποσφράγιση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος
- β) Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων κατά φύλλο, από όλα τα μέλη της Επιτροπής.
- γ) Οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, από την Επιτροπή και φυλάσσονται αφού τοποθετηθούν σε έναν νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης μονογράφεται από την Επιτροπή.

### **Αξιολόγηση Προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης και αποσφράγισης του διαγωνισμού.

Για την αξιολόγηση των προσφορών, θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια :

#### **1) Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και

αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό. Το Δ.Σ του ΜΤΠΥ αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα του Τμήματος οικονομικού γνωστοποιείται στους υποψήφιους η απόφαση επί του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

## **2) Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης από το Δ.Σ. επί του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με ανακοίνωση του ως άνω Τμήματος, που θα σταλεί με φαξ στους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των προσφερόντων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό. Το Δ.Σ του ΜΤΠΥ αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα του Τμήματος Οικονομικού γνωστοποιείται στους υποψήφιους η απόφαση επί του ελέγχου των οικονομικών προσφορών.

## **Γνωστοποίηση αποτελέσματος διαγωνισμού-Σύμβαση**

Η κατακύρωση ή μη του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου.

Ο ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια του ως άνω είδους, υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης στα γραφεία του ΜΤΠΥ.

Η παράδοση του ως άνω είδους θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης .

Αν οι ανωτέρω προθεσμίες παρέλθουν άπρακτες, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου κηρύσσει έκπτωτο τον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο, και στη συνέχεια εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΠΔ118/2007.

## **Παράδοση-Παραλαβή**

Η παράδοση του ανωτέρω είδους θα γίνει στο κτίριο του ΜΤΠΥ επί της οδού Λυκούργου 12 Αθήνα και στον χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία. Η παράδοσή του θα γίνει σε **3 ισόποσες αποστολές μέχρι 30/9/2012**. Η πρώτη αποστολή θα γίνει **εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της Σύμβασης.

Όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα (π.χ. μεταφορά, φορτοεκφορτωτικά κ.λ.π.) μέχρι και εντός του χώρου του Μ.Τ.Π.Υ, που θα υποδειχθεί, βαρύνουν τον μειοδότη.

**Ενστάσεις - Προσφυγές**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

**Πληρωμή - Επιβάρυνση**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την πιστοποίηση της κάθε παραλαβής του είδους, από την αρμόδια επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και αφού προσκομισθούν από τον ανάδοχο, τιμολόγιο, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Τον ανάδοχο βαρύνουν: οι κρατήσεις υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. **3%**, το χαρτόσημο επί του ποσού του Μ.Τ.Π.Υ. **2%**, ΟΓΑ χαρτοσήμου **20%** επί του ποσού του χαρτοσήμου και **4 %** φόρο εισοδήματος του Ν. 2198/94.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ ΤΟΥ Μ.Τ.ΠΥ

ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΡΡΑΤΗΣ