



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΑΚΙΝ. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Αθήνα, 03/05/ 2010  
Αριθ .Πρωτ.: 13484

Ταχ. Δ/ση : Λυκούργου 12 10551 Αθήνα  
Πληροφορίες : Χρυσοβιτισιώτου Β.  
Τηλέφωνο : 2131500095  
FAX : 2103251014  
E – mail : [mtpy@mtpy.gr](mailto:mtpy@mtpy.gr)

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

<b>ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b>		
για την ανάδειξη αναδόχου συνεργείου καθαρισμού των χώρων και επιφανειών του κτιρίου επί της οδού Λυκούργου 12, Αθήνα, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΜΤΠΥ		
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:</b> Συμμερότερη προσφορά		
<b>ΧΡΟΝΟ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	<b>31 ΜΑΪΟΥ 2010</b>
	ΩΡΑ:	<b>11 π.μ.</b>
	ΤΟΠΟΣ:	<b>ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 12, ΑΘΗΝΑ 5<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Μ.Τ.Π.Υ.</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ:</b>	<b>53.000,00€ πλέον ΦΠΑ</b>	
<b>ΝΟΜΙΚΟ &amp; ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Π.Δ. 118/2007 Π.Δ. 60/2007	

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2010

## ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 Φ.Ε.Κ. 19/Α/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
2. Το Π.Δ. 422/81 «Περί κωδικοποιήσεων των διατάξεων του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων» και του άρθρου 19 παρ.1 του Ν.2386/96, όπως αντικαταστάθηκε από τότε που ίσχυσε από το άρθρο 12 παρ.5 του Ν.2443/96, περί της νομικής μορφής του ΜΤΠΥ, ως αποκεντρωμένη Δημόσια Υπηρεσία.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51 Ε.Κ. της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75 Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
6. Το αριθμ. πρωτ. 30440/8-5-2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
7. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου που λήφθηκε στη συνεδρίαση της με αρ. 12η/26 -3-2010.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. **Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό**, με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά σε ευρώ, για την ανάδειξη αναδόχου συνεργείου καθαρισμού των χώρων και επιφανειών του κτιρίου επί της οδού Λυκούργου 12, Αθήνα, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΜΤΠΥ, για το χρονικό διάστημα από 1/7/2010 έως 30/6/2011, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμα έτος, με τους ίδιους όρους, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω (ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ), προϋπολογισθείσης δαπάνης (ετήσιας) πενήντα τριών χιλιάδων (53.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ.
2. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 31<sup>η</sup> Μαΐου 2010 και ώρα 11:00 π.μ., στα γραφεία του Μ.Τ.Π.Υ. στην Αθήνα, οδό Λυκούργου 12, 5<sup>ο</sup> όροφο, στην Αίθουσα των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, από αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων, η οποία έχει ορισθεί με την αριθ. 12<sup>η</sup>/26-3-2010 απόφαση του Δ.Σ. του Μ.Τ.Π.Υ..

3. Συνολικός ετήσιος προϋπολογισμός πενήντα τρεις χιλιάδες ευρώ (53.000,00) € πλέον Φ.Π.Α.

## Α΄ ΜΕΡΟΣ

### 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

**Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.)**

Λυκούργου 12, 105 51 Αθήνα

Τηλ: 213 1500094-97

Fax: 210 3251014

E-mail: mtpy@mtpy.gr

### 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 2.1. Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη τιμή και η κατακύρωση του Έργου σε κατάλληλο ανάδοχο (εφεξής «Ανάδοχος»), ο οποίος θα παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου του Μ.Τ.Π.Υ. επί της οδού Λυκούργου 12, Αθήνα.

### 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- 3.1. Στο κτίριο της οδού Λυκούργου αρ. 12 (υπόγειο, ισόγειο και έξι (6) όροφοι) απαιτείται η καθημερινή καθαριότητα των χώρων της υπηρεσίας του Ταμείου. Συγκεκριμένα, οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου είναι:

- Οι εσωτερικοί χώροι ( υπόγειο, ισόγειο και οι έξι (6) όροφοι) και
- Εξωτερικά ο περιβάλλον του κτιρίου χώρος.

**Οι εργασίες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται κάθε μέρα και κατά τις απογευματινές ώρες 16:00 –19:00.**

Για τις καθημερινές εργασίες καθαριότητας **απαιτείται η απασχόληση τουλάχιστον επτά (7) ατόμων. Επισημαίνουμε ότι ένα άτομο εξ' αυτών θα βρίσκεται στο κτίριο τις ώρες λειτουργίας της Υπηρεσίας δηλαδή 07:30-15:00, για τριώρη απασχόληση (3 ώρες).**

Προσφορά που δεν θα καλύπτει τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας ως προς τον αριθμό του προσωπικού καθαριότητας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατάλογος με τα ονοματεπώνυμα των (μονίμως ή εκ περιτροπής) απασχολουμένων ατόμων πρέπει να γνωστοποιηθεί στην Υπηρεσία μας στο τμήμα Προσωπικού, καθώς και τυχόν νέων ατόμων που θα απασχολούνται στο μέλλον.

Τις εργασίες καθαριότητας θα επιθεωρεί καθημερινά υπάλληλος της Υπηρεσίας μας, ο οποίος και θα υποδεικνύει τυχόν παραλήψεις ή συμπληρωματικές εργασίες, σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του συνεργείου καθαριότητας.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται στην είσοδο του κτιρίου και στον προβλεπόμενο χώρο για την αποκομιδή τους από το απορριμματοφόρο του Δήμου.

Αναλυτικά οι εργασίες καθαριότητας είναι οι εξής:

#### **α) Εξοπλισμός γραφείων**

Καθημερινό ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, γκισέ, υαλοπίνακες, τηλέφωνα, αριθμομηχανές, τερματικά Η/Υ και στα μηχανήματα (φωτοτυπικά, Fax, κ.λ.π.), κάδρα, πίνακες, βιβλιοθήκες, ορθοστάτες κ.λ.π.

Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται καθημερινά. Τα καλάθια ακρήστων επίσης θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη.

#### **β) Δάπεδα**

Τα δάπεδα (μάρμαρα, πλακάκια) θα σκουπίζονται και θα σφουγγαρίζονται καθημερινά με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από ντουλάπες, γύρω από μηχανήματα (όπως ψύκτες, φωτοτυπικά, κ.λ.π.).

#### **γ) Τουαλέτες - Κουζίνες**

Καθημερινό καθαρίσμο με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά μέσα και έξω των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών των τουαλετών και των κουζινών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, ντουλαπιών, δαπέδων, πετσετοθηκών και σαπουνοθηκών.

Τα καλάθια θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται με απολυμαντικό μέσα - έξω.

Εφιστάται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα κατά τον καθαρισμό των χώρων αυτών.

#### **δ) Κλιμακοστάσιο- Ανελκυστήρες**

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου καθώς και των ανελκυστήρων.

#### **ε) Πόρτες Εισόδου**

Οι αυτόματες πόρτες θα καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα ενώ η εξωτερική πόρτα θα καθαρίζεται εξωτερικά και εσωτερικά μία φορά το μήνα.

#### **στ) Υαλοπίνακες**

Οι υαλοπίνακες του ισογείου θα καθαρίζονται εσωτερικά-εξωτερικά μία φορά την εβδομάδα.

Οι υαλοπίνακες των παραθύρων, των θυρών των άλλων ορόφων καθώς και των κοινόχρηστων χώρων θα καθαρίζονται εσωτερικά-εξωτερικά, μία φορά το μήνα.

#### **ζ) Πεζοδρόμια**

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πεζοδρομίων επί των οδών Λυκούργου και Αθηνάς.

#### **η) Περιοδικοί καθαρισμοί**

\* Μία φορά την εβδομάδα καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτινων επιφανειών των καθισμάτων.

\* Απαραίτητη η καθημερινή χρήση της ηλεκτρική σκούπας σε δύσκολα σημεία όπως γωνίες δαπέδων, θύρες και ποδιές ανελκυστήρων κ.λ.π..

\* Μία φορά την εβδομάδα ξεσκόνισμα στους χώρους όπου υπάρχει αρχαιακό υλικό.

\* Μία φορά το μήνα ξεσκόνισμα των τοίχων και πλύσιμο όπου κρίνεται απαραίτητο (αράχνες κ.λ.π.) και φωτιστικών σωμάτων.

\* Δύο φορές το μήνα καθαρισμός (ξεσκόνισμα, σκούπισμα και σφουγγάρισμα) του υπογείου εκτός από τους κοινόχρηστους χώρους που θα καθαρίζονται καθημερινά.

\* Τέσσερις (4) φορές το χρόνο καθαρισμός του ακάλυπτου χώρου (μήνες 3ος-6ος-9ος - 12ος).

\* Μία φορά το μήνα θα καθαρίζονται τα κάγκελα του κλιμακοστασίου.

\* Μία φορά το μήνα θα καθαρίζονται οι εσωτερικές πόρτες.

\* Δύο φορές την εβδομάδα θα καθαρίζονται τα μπαλκόνια, η βεράντα του 6<sup>ου</sup> ορόφου καθώς και τα κάγκελα αυτών.

\* Μία φορά το μήνα θα καθαρίζονται τα παραθυρόφυλλα.

\* Δύο φορές το χρόνο θα καθαρίζονται τα μάρμαρα στους τοίχους.

\* Καθημερινός καθαρισμός των δύο (2) φωταγωγών.

Επισημαίνουμε ότι οι ημερομηνίες των περιοδικών καθαρισμών θα οριστούν κατόπιν συνεννοήσεως με τον μειοδότη.

Το ένα άτομο που θα εργάζεται το τρίωρο του κατά τις ώρες λειτουργίας της Υπηρεσίας, από τις 5 εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τις 4 θα παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας στο κτίριο της οδού Λυκούργου αρ. 12 και την 1 ημέρα της εβδομάδος στο αρχείο της υπηρεσίας που στεγάζεται στην οδό Ξενοφώντος 15<sup>Α</sup> στο Σύνταγμα.

Οι εργασίες καθαριότητας στον χώρο αυτό θα είναι οι εξής :

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων,
2. Ξεσκόνισμα ραφιών, γραφείων και ντουλαπών
3. Καθάρισμα τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά μέσα και έξω των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών.

#### **4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 4.1.** Ο Ανάδοχος εγγυάται και συνομολογεί προς το Μ.Τ.Π.Υ. ότι είναι ενήμερος ως προς τις απαιτήσεις των υπηρεσιών του τακτικού καθαρισμού, ότι έχει την απαιτούμενη ικανότητα, εμπειρία, τεχνογνωσία, κατάλληλο προσωπικό, τεχνική και οικονομική δυνατότητα να φέρει σε πέρας τις υπηρεσίες αποτελεσματικά και έγκαιρα.
- 4.2.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό του που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά, π.χ. σάκοι απορριμμάτων, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.
- 4.3.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης επαρκές και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας.
- 4.4.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την ομοιόμορφη και άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαρισμού του κτιρίου. Συγκεκριμένα, το προσωπικό καθαρισμού θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικά ομοιόμορφη ενδυμασία κατά το χρόνο παροχής της εργασίας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαρισμού πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.
- 4.5.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιεσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- 4.6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.
- 4.7.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, απώλειας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του Μ.Τ.Π.Υ. και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, απώλειας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του Μ.Τ.Π.Υ. που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμη και από ελαττωματικό εξοπλισμό κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- 4.8.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού του Μ.Τ.Π.Υ. και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των

παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Γι' αυτό το λόγο δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους του Μ.Τ.Π.Υ., έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος ατυχήματος.

- 4.9.** Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
- 4.10.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.
- 4.11.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το Μ.Τ.Π.Υ., ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό και μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Μ.Τ.Π.Υ.. Η τήρηση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας των προσώπων που χρησιμοποιεί αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- 4.12.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, σε ό,τι αφορά τις αμοιβές, τις τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική και του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στον καθαρισμό των χώρων του Μ.Τ.Π.Υ. προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι το Μ.Τ.Π.Υ. δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αποζημίωση.
- 4.13.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του καθημερινά. Υποχρεούται επίσης, να ορίσει υπεύθυνο εργασιών και να γνωστοποιήσει το ονοματεπώνυμό του στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του Μ.Τ.Π.Υ., Τμήμα Προσωπικού.
- 4.14.** Σε περίπτωση έκτακτων περιστατικών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί άμεσα, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας εκ μέρους του Ταμείου, και να προσκομίσει επιπλέον προσωπικό για την αποκατάσταση του προβλήματος, καθώς και να εκτελέσει εργασίες τα Σάββατα, αν αυτό κριθεί απαραίτητο για την αντιμετώπιση των εκτάκτων περιστατικών.
- 4.15.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται στον τακτικό καθαρισμό των σιφονιών, σ' όλους τους χώρους, εντός και εκτός του κτιρίου, από σκουπίδια, φύλλα κ.λ.π., κατ' ελάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα.
- 4.16.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Τμήμα Προσωπικού, για κάθε διαπιστούμενη βλάβη στις υδραυλικές, αποχετευτικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις.
- 4.17.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Τμήμα Προσωπικού, κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στο Μ.Τ.Π.Υ.. Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες του εν λόγω Τμήματος.
- 4.18.** Για την εκτέλεση των εργασιών του καθαρισμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί σε αριθμό και συχνότητα, το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει, έτσι ώστε να εξασφαλίζει άψογο αποτέλεσμα. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προσωπικό που καθορίζεται ήδη από το Ταμείο για την εξασφάλιση άψογων αποτελεσμάτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προς επίτευξη των αποτελεσμάτων αυτών.

- 4.19.** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του, ενώ το Μ.Τ.Π.Υ. δεν έχει καμία νομική σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση, η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης του Ταμείου, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.
- 4.20.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει, ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει, αμελλητί, υποχρεούται δε να διασφαλίζει τον καθαρισμό των χώρων του Ταμείου με οποιοδήποτε τρόπο, κατά την περίοδο των διακοπών, σε τυχόν περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, κ.λ.π..
- 4.21.** Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Ειδικότερα, το χαρτί θα περισυλλέγεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοικητικής Υποστήριξης και θα τοποθετείται σε ειδικούς κάδους ή ειδικό χώρο εκτός του κτιρίου.

## **5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

- 5.1.** Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των πενήντα τριών χιλιάδων ευρώ (53.000,00 €), πλέον Φ.Π.Α. και κάθε άλλης νόμιμης επιβάρυνσης ή δαπάνης. Επισημαίνεται ότι στη σύμβαση (επισυνάπτεται σχέδιο σύμβασης, Παράρτημα) που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο, ετήσιας διάρκειας, θα προβλέπεται η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με τις αναπροσαρμογές της Σ.Σ.Ε., βάσει της οποίας πληρώνονται οι υπάλληλοι των εταιρικών καθαρισμού σε περίπτωση παράτασης.

## **Β' ΜΕΡΟΣ-ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :**

**(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα** της ημεδαπής, κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Οικονομικού Ευρωπαϊκού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα τη φύλαξη μεγάλων κτιρίων.

**(β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες** των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

**(γ) Συνεταιρισμοί**

**Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές**

### **Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:**

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν καλύπτουν την απαίτηση για επιχειρησιακή απασχόληση και λειτουργικά της ανωτέρω παραγράφου
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/07, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα (1) τουλάχιστον μέλος της.

### **Η αίτηση συμμετοχής του ενδιαφερομένου πρέπει να περιλαμβάνει:**

(α) Τον τίτλο της Υπηρεσίας μας, τον αριθμό της Διακήρυξης, την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα(επωνυμία, έδρα, ταχυδρομική διεύθυνση, φαξ, τηλέφωνο).

(β) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- Δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα
- Δεν έχουν καταστεί ποτέ υπεύθυνοι ιδιαίτερα σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από αναθέτουσες αρχές, σχετικά με την ανταπόκριση τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
- Δεν αποκλείστηκε τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές υποχρεώσεις του.
- Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, κλπ.).

(γ) Τα αναγραφόμενα δικαιολογητικά της παρ.2 και 3 της παρούσας προκήρυξης

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

## **2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής είναι τα εξής:

**2.1.- Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**, ύψους 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με τον ισχύοντα Φ.Π.Α., κατά το άρθρο 25 του Π.Δ.118/07 και με χρόνο ισχύος της εγγύησης μεγαλύτερο κατά ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής θα επιστραφεί στον Ανάδοχο που θα γίνει η κατακύρωση του Διαγωνισμού μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς διαγωνιζόμενους μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και με δική τους μέριμνα.

Αίτηση που δεν συνοδεύεται από την προσήκουσα εγγύηση συμμετοχής είναι απαράδεκτη και δεν αξιολογείται.

**2.2.- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986** ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και πρέπει να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό τους από αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ που προσαρμόστηκε στην Ελληνική Νομοθεσία με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 και αφορά την «ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ» του υποψηφίου ή προσφέροντος.

### **Συγκεκριμένα:**

**(α)** δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση 1 του εδαφίου α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- δωροδοκία
- απάτη
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- υπεξαίρεση
- εκβίαση
- πλαστογραφία
- ψευδορκία
- δόλια χρεοκοπία.

**i) Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι Νομικό Πρόσωπο**, υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παραπάνω εδαφίου **α** του παρόντος υποβάλλουν:

- Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε.ή Ε.Π.Ε..
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε..
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**ii) Όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός**, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του παραπάνω εδαφίου **(α)** του παρόντος, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού

**iii) Όταν ο προσφέρων είναι Ένωση Προμηθευτών/Κοινοπραξία**, η δήλωση του παραπάνω εδαφίου **α** του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**(β)** Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου α' του παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή

- σε πτώχευση
- σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(γ) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδαφίου α΄ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(δ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α΄ της παρ. 2 και στην περίπτωση (3) του εδαφίου β΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007. (δεν αφορά Συνεταιρισμούς).

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της Χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές, ομοίως της Χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

(ε) δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου γ΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση, δηλαδή:

➤ υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά πρόσωπα).

➤ υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω Νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα).

(ζ) Ο Συνεταιρισμός να λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο Συνεταιρισμούς).

(η) Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

(θ) Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(ι) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από το νομικό εκπρόσωπό του.

**2.3.- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75)** με την οποία η εταιρεία εγγυάται ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί δεν έχει καταδικασθεί για αξιόποινες πράξεις.

**2.4.- Κατάλογο με τον τύπο Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986** στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημοσίων και ιδιωτικών κτιρίων που του έχουν ανατεθεί κατά την διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

**2.5. – Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών** ως προς την παροχή παρόμοιων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών ετών. Στην εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση θα βεβαιώνεται ότι οι ανωτέρω αναθέσεις εκτελέστηκαν καλώς.

**2.6.- Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τον ετήσιο μέσο όρο του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού** και αναλογία του προσωπικού της επιχείρησης του παρέχοντος υπηρεσίες κατά την διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

**2.7.- Πιστοποιητικό σύστημα Διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο.**

**2.8.- Παραστατικό εκπροσώπησης,** κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό / εκπρόσωπό τους.

Επίσης όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως: το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του Καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το Καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των Εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση, δικαιολογητικά για κάθε Προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**2.9.- Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας**, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

**2.10.- Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.**

**Κάθε έλλειψη δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο του διαγωνιζόμενου, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του προσφέροντος εκείνου του οποίου το ή τα δικαιολογητικά δεν έχουν κατατεθεί ή βρέθηκαν ελλιπή.**

**Όλα τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία των παρ. 2.1. έως παρ. 2.10.υποβάλλονται είτε πρωτοτύπως είτε σε νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα**

**Πάντως η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινήσεις για τυχόν ελλείψεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, πλην της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής , και οι Προσφέροντες υποχρεούνται να τις προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθεί εγγράφως.**

Σε περίπτωση που οι διευκρινήσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά απορρίπτεται.

### **3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**3.1** Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται στο Τμήμα Οικονομικού του Ταμείου (Λυκούργου 12, 4<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 8) με οποιονδήποτε τρόπο, με ευθύνη του προσφέροντος, ή ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, το αργότερο μέχρι την ημέρα και ώρα έναρξής του (31 Μαΐου 2010. και ώρα 11:00 π.μ.), με εξουσιοδότηση του προσφέροντος.

**3.2.** Οι προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή, η οποία παραλαμβάνει τις προσφορές που κατατέθηκαν με την προαναφερθείσα διαδικασία και πάντοτε εντός των προθεσμιών της παρούσας. Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα .

3.3. Χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

3.4. Εναλλακτικές Προσφορές-Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού και απορρίπτονται **ως απαράδεκτες**.

3.5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
- ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό
- ο αριθμός της Διακήρυξης
- η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές θα υποβληθούν ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα. **Μέσα στο φάκελο προσφοράς (κυρίως φάκελο)** θα τοποθετηθούν όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής :

**α) σε χωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**, σε δυο (2) αντίγραφα, όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα δικαιολογητικά μπορεί να είναι επικυρωμένα, από αρμόδια αρχή, αντίγραφα εκτός από την εγγύηση συμμετοχής που πρέπει να είναι πρωτότυπη.

**β) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς** θα τοποθετηθούν σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, της μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν , λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά θα συσκευάζονται ιδιαίτερα και θα ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς»** και της λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η τεχνική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης θα πρέπει να ακολουθεί τη λογική του πίνακα κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης που εμφανίζεται πιο κάτω.

**γ) Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς** θα τοποθετηθούν επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**.

3.6. Στην οικονομική προσφορά η τιμή για τον καθαρισμό των χώρων του Μ.Τ.Π.Υ για το χρονικό διάστημα από 1/7/2010 μέχρι 30/6/2011, θα πρέπει να δίνεται σε ευρώ και θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Η τιμή αυτή θα περιλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων όπως και διάφορα έξοδα (μισθοί, δώρα, ασφάλιση προσωπικού κλπ.) και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με την Σ.Σ.Ε. που προβλέπει η εργατική νομοθεσία. **Στην τιμή αυτή δεν πρέπει να περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.** Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.7. Προσφορά που τυχόν δεν συνοδεύεται από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2, κατωτέρω, και κατά τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα, θεωρείται απαράδεκτη.

Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Το ένα αντίγραφο θα φέρει την ένδειξη **«ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** σε κάθε σελίδα του κι αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

3.8. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

**3.9.** Στοιχεία που υποβάλλονται με τους φακέλους των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό τα οποία είναι αόριστα ή τελούν υπό αιρέσεις και καθιστούν τα στοιχεία αυτά ανεπίδεκτα εκτίμησης, δικαιολογούν την απόρριψη του εν λόγω συμμετέχοντος, αν εξαιτίας τους από τη συνολική εκτίμηση των περιεχομένων του φακέλου/φακέλων διαπιστώνονται ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας.

**3.10.** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**3.11.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

#### **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**4.1.** Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη, δηλ. **την 31<sup>η</sup> Μαΐου 2010. και ώρα 11:00π.μ.**

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης των προσφορών. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
- Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**4.2.** Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται. Τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

## **5. ΤΙΜΗ**

5.1. Η τιμή για την εκτέλεση των εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στο Α΄ Μέρος της παρούσας διακήρυξης, πρέπει να δίνεται σε ΕΥΡΩ, για κάθε μήνα αναλυτικά, πλέον ΦΠΑ, και για ένα χρόνο συγκεντρωτικά πλέον ΦΠΑ. Η δε συνολική τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

5.2 Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι εργασίες και η δαπάνη υλικών καθαρισμού, τα έξοδα μεταφοράς, οι σάκοι απορριμμάτων καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή.

5.3 Εάν στον διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί, ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών, ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

5.4 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## **6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **6.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Για την επιλογή του παρέχοντος τις υπηρεσίες αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλλουν οι προσφέροντες νόμιμα και σύμφωνα με του όρους του Διαγωνισμού.

Αυτονόητα, δε θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους και τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προσφορά θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται στη συνέχεια.

Ανάδοχος του Διαγωνισμού θα είναι ο συμμετέχων με το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης.

### **6.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των τυπικά αποδεκτών προσφορών.

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

Η τεχνική αξιολόγηση έκαστης Προσφοράς γίνεται με βάση τα κάτωθι κριτήρια:

- i. Σαφήνεια και πληρότητα της τεχνικής προσφοράς ως προς τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ειδικότερα σε σχέση με την πλήρη ικανοποίηση των απαιτήσεων του Έργου όπως προκύπτει από το λεπτομερή σχεδιασμό του τρόπου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, της χρήσης του κατάλληλου εξοπλισμού. Επιπλέον, την άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου στις περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.

**Συντελεστής βαρύτητας: 60%**

- ii. Εμπειρία του συμμετέχοντος σχετικά με το αντικείμενο του Έργου όπως αυτή συνάγεται από τον κατάλογο των συναφών έργων κατά την τελευταία τριετία.

**Συντελεστής βαρύτητας: 40%**

### **6.3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Στο στάδιο αυτό θα αξιολογηθεί το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών και θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Τέλος θα γίνει ο υπολογισμός του **Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Αξιολόγησης (ΣΒΤΑ)** κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

**Προσφορά που παρουσιάζει σοβαρές αποκλίσεις και αδυναμίες σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου σε ένα ή περισσότερα σημεία, μπορεί να κριθεί ως τεχνικά μη αποδεκτή και να απορριφθεί .**

Η βαθμολόγηση κάθε μιας προσφοράς θα γίνει , ως εξής :

- Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επί μέρους κριτήρια με κλίμακα από 80-110. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των τεχνικών προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

- Στη συνέχεια, ο βαθμός που έχει λάβει το κάθε κριτήριο πολλαπλασιάζεται επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου.

Με αυτό τον τρόπο έχουμε ένα **τελικό βαθμό για κάθε κριτήριο (TB).**

- Αθροίζοντας τους τελικούς βαθμούς (TB) όλων των κριτηρίων, θα έχουμε την **Τεχνική Βαθμολογία της Αξιολογούμενης Προσφοράς.**

- **Ο τελικός Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Αξιολόγησης (ΣΒΤΑ)** για κάθε υποψήφιο προκύπτει από τον τύπο :

•

$$\text{ΣΒΤΑ} = \frac{\text{(Τεχνική Βαθμολογία Αξιολογούμενης Προσφοράς)} \times 100}{\text{(Τεχνική Βαθμολογία προσφοράς με τον μεγαλύτερο βαθμό)}}$$

Είναι προφανές ότι ο ΣΒΤΑ θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100.

#### **6.4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Στο δεύτερο αυτό στάδιο αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών **ΜΟΝΟ** συμμετεχόντων εκείνων που έχουν γίνει αποδεκτές οι τεχνικές προσφορές τους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ) ως εξής :

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{(\text{Οικονομική προσφορά Μειοδότη}) \times 100}{(\text{Αξιολογούμενη Οικονομική προσφορά})}$$

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός (ΣΒΟΠ) θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100.

#### **6.5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΝΟΙΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στο τρίτο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών με τον υπολογισμό της Συμπερότερης Προσφοράς.

Η Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ) κάθε συμμετέχοντος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο :

$$\text{ΑΠ} = (\text{ΣΒΤΑ} \times 0,70) + (\text{ΣΒΟΠ} \times 0,30)$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές τους οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού (ΑΠ) τους.

Ανάδοχος του Διαγωνισμού θα είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο βαθμό Ανοιγμένης προσφοράς (ΑΠ).

### **7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998(Α290'), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ 6 του Π.Δ 118/07.

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου**, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

- για κάποιο από τα αδικήματα της παρ'1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ήτοι α)συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

- για κάποιο από τα αδικήματα α) της υπεξαίρεσης, β) της απάτης, γ) της εκβίασης, δ) της πλαστογραφίας ε) της ψευδορκίας, στ) της δωροδοκίας και θ) της δόλιας χρεοκοπίας,
- για κάποιο αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

**2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου,** πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή,** από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης του διαγωνισμού, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν της εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του (φορολογική ενημερότητα).

**4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης της χώρας του (σε περίπτωση αλλοδαπών), με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης.

**5.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, σχετικά με τη φερεγγυότητα,** την επαγγελματική αξιοπιστία, την οικονομική κατάσταση για την εκτέλεση των παρακάτω εργασιών, καθώς και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφ' όσον ζητηθεί, της απόδειξη των παραπάνω.

**6. Πρόσφατο θεωρημένο αντίγραφο κατάστασης προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας, του τελευταίου τριμήνου.**

Εάν ο προσφέρων τη συμφερότερη προσφορά δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ'εξής.

Η κατακύρωση ή μη του αποτελέσματος του Διαγωνισμού γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου.

Το Μ.Τ.Π.Υ. διατηρεί απόλυτο το δικαίωμα του να κατακυρώσει το Διαγωνισμό ή να τον κρίνει άγονο. Σε περίπτωση που κρίνει ότι ο Διαγωνισμός απέβη άγονος, είτε διότι δεν παρουσιάστηκε μεγάλος αριθμός υποψηφίων της ανάπτυξης συναγωνισμού μεταξύ αυτών, είτε διότι οι προσφορές απορρίφθηκαν σαν απαράδεκτες ή ασύμφορες, δικαιούται ή να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να ματαιώσει αυτόν.

## **8 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής παρέχοντος υπηρεσίες σ αυτόν ή της νομιμότητας διενέργειας του μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση, μπορεί να υποβληθεί στην αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Ειδικότερα :

Α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο που διενεργεί το Διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφαση το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη

διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Β. Κατά της συμμετοχής παρέχοντος υπηρεσίες σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα, από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται από την αρμόδια επιτροπή και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση της. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική της φροντίδα..

Γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την διενέργειά του. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Δ. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6,8, και 8<sup>α</sup> του Π.Δ.118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική του απόφαση σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους λόγους, δε γίνονται δεκτές.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από τη ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

**Γενικά ενστάσεις – προσφυγές κατά της προκήρυξης, της νομιμότητας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν, υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από τον. 2286/1995 και το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.**

## **9 ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η Εταιρεία, στην οποία θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, αξίας ίσης με το 10% της συνολικής προσφοράς, που κατακυρώθηκε στο Διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα. Αν η ανωτέρω προθεσμία παρέλθει άπρακτη, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου κηρύσσει έκπτωτο τον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο, και στη συνέχεια εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

**Η σύμβαση θα ισχύει για ένα χρόνο και θα αφορά το χρονικό διάστημα από 1/7/2010 μέχρι 30/6/2011.** Μπορεί να ανανεωθεί για ένα (1) ακόμη έτος, μετά από κοινή συμφωνία των ενδιαφερομένων μερών, εκτός αν ο ένας από τους συμβαλλόμενους την καταγγείλει ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της.

#### **10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/07.

#### **11. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

**Η πληρωμή των εργασιών θα γίνεται κάθε μήνα,** μετά την πιστοποίηση του συνόλου των παραπάνω εργασιών από την αρμόδια επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και αφού προσκομισθούν από τον ανάδοχο τιμολόγιο, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και πλήρης νομιμοποίηση εφ' όσον ο ανάδοχος έχει την ιδιότητα Νομικού Προσώπου (Ο.Ε. Α.Ε., Ε.Π.Ε.).

Ο μειοδότης επιβαρύνεται με κράτηση 3% υπέρ του ΜΤΠΥ, 2,40% χαρτόσημο επ' αυτού και 8% φόρο εισοδήματος του Ν. 2198/94 άρθρο 24 σε συνδυασμό με το άρθρο 37α του Ν.Δ. 3323/55.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Ταμείο για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο κτίριο, στο προσωπικό και σε τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου θα λαμβάνει χώρα σε μηνιαίες δόσεις, έναντι τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα εξοφλούνται από το Μ.Τ.Π.Υ. εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών. Πριν από κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στο Μ.Τ.Π.Υ. οποιαδήποτε απαραίτητα έγγραφα, πιστοποιητικά ή δηλώσεις του ζητηθούν π.χ. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει σε μηνιαία βάση βεβαίωση εργοδότη από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα για την απόδειξη της ασφάλισης των υπαλλήλων – ονομαστικά - που απασχολούνται για τον καθαρισμό του κτιρίου του Μ.Τ.Π.Υ..

#### **12. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ**

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την επιτροπή ελέγχου των παραπάνω εργασιών, ότι υπάρχει πλημμελής εκτέλεση, τότε μετά από εισήγησή της το Ταμείο έχει δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 10% της συνολικής τιμής ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν τηρήσει οιονδήποτε όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, το Ταμείο δικαιούται ακόμη κατά την απόλυτη και ανεξέλεγκτη κρίση του, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση, να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση, να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, λόγω ποινικής ρήτρας και να ζητήσει αποζημίωση από τον ανάδοχο για κάθε ζημιά (θετική ή αποθετική), προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της σύμβασης.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει από την παρούσα διακήρυξη και τη σύμβαση που θα υπογραφεί θα λύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας.

### **13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/07 και του Ν.2522/97.

### **14. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου είναι αρμόδιο εκτός άλλων:

- α) Για την κατάπτωση των εγγυήσεων συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης ή για τη ματαίωση και την επανάληψη του διαγωνισμού σε βάρος του αναδόχου.
- β) Για την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών από άλλο συμμετέχοντα στο διαγωνισμό σε βάρος του αναδόχου που θα αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση.
- γ) Για την παράταση της συμβατικής προθεσμίας μέχρι του 1/4 του συμβατικού χρόνου με κυρώσεις ή χωρίς κυρώσεις.
- δ) Για την κατάπτωση της ποινικής ρήτρας.
- ε) Για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης.

### **15. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Τυχόν απόκλιση από τους όρους της διακήρυξης πρέπει να δηλώνεται με σαφήνεια στην προσφορά. Η αποδοχή αυτή της απόκλισης εναπόκειται στην κρίση του Ταμείου.
- Στο παρόν έργο δεν ισχύει καμία αναθεώρηση τιμών για κανένα λόγο και αιτία και δεν εξαιρείται ούτε η ανωτέρα βία.
- Η τυχόν, κατά τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί, παράταση των προθεσμιών με κανένα λόγο δεν θα συνεπάγεται και δικαίωμα αναθεώρησης των τιμών των εργασιών.
- Όλο το προσωπικό που ανήκει σ' αυτόν που θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός θα είναι ασφαλισμένο με ευθύνη δική του σε ασφαλιστικό οργανισμό.
- **Το Ταμείο δεν έχει καμία ευθύνη για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα των ανωτέρω κατά την εκτέλεση της εργασίας τους ή από άλλη αιτία, καθώς και οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία από αυτούς σε βάρος τρίτων ή του Ταμείου για τα οποία την ευθύνη έχει ο ανάδοχος.**

Οι ενδιαφερόμενοι για κάθε πρόσθετη πληροφορία μπορούν να επικοινωνούν με την αρμόδια Υπηρεσία του Μ.Τ.Π.Υ., οδός Λυκούργου 12 και Αθηνάς, Αθήνα, 4<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 8 κατά τις εργάσιμες ημέρες και από 8.00'μέχρι 14.30', τηλ. 2131500095-94, FAX: 2103251014.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Μ.Τ.Π.Υ.

ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΡΡΑΤΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ fax) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

Προς

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 12-ΑΘΗΝΑ- ΤΚ 10551

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως)..... υπέρ.....  
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ..... Δ/ση .....

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιρειών

α)..... Δ/ση.....

β)..... Δ/ση.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την εκτέλεση του έργου .....συνολικής αξίας .....σύμφωνα με την με αριθμό .....Διακήρυξή σας.

- Η παρούσα Εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

-Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

-Σε περίπτωση κατάπτωσης της Εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

-Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της Εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

-Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

#### (ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....  
Κατάστημα.....  
έκδοσης.....  
(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ FAX).....

Ημερομηνία  
ΕΥΡΩ .....

Προς  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 12-ΑΘΗΝΑ-ΤΚ 10551

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ.....

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας .....  
Δ/ση.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών  
α).....Δ/ση.....  
β).....Δ/ση.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την εκτέλεση έργου ..... (αρ. διακ/ξης.....) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσό καλύπτει το 10% της συμβατικής χωρίς ΦΠΑ αξίας .....ευρώ αυτής.

-Το παραπάνω ποσό της Εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

-Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

-Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωση σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

-Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για τις εργασίες καθαρισμού των χώρων και επιφανειών του κτιρίου επί της οδού Λυκούργου 12, Αθήνα, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Μ.Τ.Π.Υ..

Στην Αθήνα, σήμερα στις..... ημέρα ....., αφενός ο ....., ενεργών στην προκειμένη περίπτωση ως νόμιμος εκπρόσωπος του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (ΜΤΠΥ), γιατί είναι Πρόεδρος του Δ.Σ. αυτού και αφετέρου ο ..... νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «.....», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Με βάση την με αριθ..... Απόφαση του ΔΣ του Ταμείου κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για τις εργασίες καθαρισμού των χώρων και επιφανειών του κτιρίου επί της οδού Λυκούργου 12 & Αθηνάς, Αθήνα για το χρονικό διάστημα 01/07/2010 έως 30/6/2011 στην εταιρεία «.....», ονομαζόμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» που αναλαμβάνει την εν λόγω εκτέλεση έργου με τους κατωτέρω όρους, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

#### Άρθρο 1

##### Αντικείμενο της σύμβασης

Ύστερα από την αρ. .... Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για τον καθαρισμό του κτιρίου του Μ.Τ.Π.Υ. και την αρ. .... Απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, το **«ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ»** αναθέτει στην «**ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» το μηνιαίο καθαρισμό του κτιρίου που στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων.

Η ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί τις εργασίες καθαρισμού καθημερινά, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στην με αριθ. πρωτ. .... διακήρυξη που επισυνάπτεται στο παρόν και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

#### Άρθρο 2

##### Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές συμπληρώνονται σύμφωνα με την με αρ. .... διακήρυξη.

#### Άρθρο 3

##### Γενικοί-Ειδικό Όροι

Η ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί άμεσα το Τμήμα Προσωπικού του Ταμείου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση

προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο.

Στην είσοδο του κτιρίου θα τηρείται ημερήσιο ειδικό έντυπο με το χρόνο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού, το οποίο η ανάδοχος οφείλει να το παραδίδει κάθε μήνα στην Υπηρεσία, στο τμήμα Προσωπικού.

#### Άρθρο 4

##### Αμοιβή για τις εργασίες-Κρατήσεις –Τρόπος πληρωμής:

Ως αμοιβή για την παροχή από τον ανάδοχο όλων των εργασιών καθαριότητας που περιλαμβάνονται στην με αριθμό .....διακήρυξη, το Μ.Τ.Π.Υ υποχρεούται να καταβάλει το ποσό των ..... €, πλέον ΦΠΑ, ανά μήνα, δηλ ποσό **ετησίως .....****€ πλέον ΦΠΑ.**

Το παραπάνω ποσό είναι καταβλητέο εντός των είκοσι (20) ημερών από την λήψη σχετικού τιμολογίου, το οποίο θα αποστέλλεται από την ανάδοχο στο Μ.Τ.Π.Υ στο τέλος κάθε μήνα, μαζί με τις καταστάσεις ασφάλισης του προσωπικού και το πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Από την ολική αξία που θα καταβληθεί θα γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. κράτηση 3,072% ( 3% Μ.Τ.Π.Υ., 2% χαρτόσημο επί Μ.Τ.Π.Υ. και 20% Ο.Γ.Α. επί χαρτοσήμου) και όποια άλλη ήθελε επιβληθεί ή προκύψει μέχρι την ώρα της καταβολής της αξίας.

Η Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Παροχής Υπηρεσιών θα υπογράφει κάθε μήνα πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης εργασιών και παροχής υπηρεσιών, το οποίο διαβιβάζει σε δύο (2) αντίτυπα στο Τμήμα Οικονομικού για την πληρωμή της αναδόχου.

#### Άρθρο 5

##### Εγγύηση – Ποινικές ρήτρες

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, η ανάδοχος κατέθεσε την αριθ. .... Εγγυητική επιστολή της .....Τράπεζας ποσού .....€ που αντιπροσωπεύει το 10% της συνολικής προϋπολογισθείσα αξίας.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στην ανάδοχο μετά την λήξη ισχύος της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση που η ανάδοχος δεν εφαρμόσει τους όρους της παρούσας σύμβασης, της αρ. διακήρυξης και της αρ..... απόφασης κατακύρωσης εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών και η εγγύηση ή μέρος αυτής θα καταπέσει υπέρ του Δημοσίου.

## Άρθρο 6

### Χρόνος ισχύος σύμβασης

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης είναι ένα (1) έτος, με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) έτος, με τους ίδιους όρους, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην με αρ..... Διακήρυξη.

Η παρούσα σύμβαση είναι η μόνη που ισχύει μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων μερών, περιέχει την πλήρη και ολοκληρωμένη βούληση και συμφωνία των μερών και υπερισχύει κάθε άλλης συμφωνίας και δήλωσης βούλησης μεταξύ των μερών σε σχέση με το συμβατικό αντικείμενο.

Η παρούσα σύμβαση δεν μπορεί να τροποποιηθεί, λήξει ή κατά οποιοδήποτε τρόπο λυθεί εκτός όπως στο παρόν προβλέπεται. Κάθε τροποποίηση της παρούσας αποδεικνύεται μόνο με έγγραφο.

Προκειμένου να παραταθεί ο χρόνος ισχύος της σύμβασης, το Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων θα ειδοποιεί εγγράφως την Εταιρεία ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της αρχικής ισχύος της σύμβασης ή των ανανεώσεων της, για το χρονικό διάστημα της παράτασης.

Ομοίως, η Εταιρεία σε περίπτωση που δεν επιθυμεί την παράταση ισχύος της σύμβασης, υποχρεούται να ειδοποιεί εγγράφως το Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπαλλήλων τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της αρχικής ισχύος της σύμβασης ή των ανανεώσεών της.

## Άρθρο 7

### Σπουδαιότητα των όρων

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων, σύμφωνα με το αρ. 24 παρ.4 του ΠΔ 118/2007.

## Άρθρο 8

### Δίκαιο-Δωσιδικία

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία και κάθε διαφορά, ή διαφωνία μεταξύ της αναδόχου και του ΜΤΠΥ που αφορά στην εφαρμογή, την εκτέλεση, την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης ή γενικά στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή λύεται από τα δικαστήρια στην Αθήνα που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στη Διακήρυξη, στην προσφορά της αναδόχου καθώς και στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε περίπτωση παράβασης οποιοδήποτε από τους όρους του παρόντος, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, λόγω υπαιτιότητας ενός εκ των συμβαλλομένων μερών, το άλλο συμβαλλόμενο μέρος έχει δικαίωμα έγγραφης καταγγελίας- με άμεση ισχύ- του παρόντος συμφωνητικού, διατηρώντας όλα τα δικαιώματα του που απορρέουν από αυτό ή από το νόμο, ιδία να απαιτήσει αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημιάς. Η καταγγελία πρέπει να κοινοποιείται στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με δικαστικό επιμελητή.

## Άρθρο 9

### Κυρώσεις

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών και Παροχής Υπηρεσιών ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή ότι τα υλικά καθαρισμού δεν είναι σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, τότε μετά από εισήγησή της, το Δημόσιο έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που η ανάδοχος κατά την εκτέλεση της εργολαβικής εργασίας δεν συμμορφωθεί ακριβώς με τα οριζόμενα από την σύμβαση ή εάν απορριφθεί οριστικά από την εκτελεσθείσα εργασία, εφαρμόζονται σε όλες τις περιπτώσεις οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλοι οι όροι της με αριθ. πρωτ. .... διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η παρούσα σύμβαση μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δύο (2) αντίτυπα, ένα (1) αντίτυπο για κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Για το Μ.Τ.Π.Υ.