

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΑΥΛΟΥ ΠΕΡΡΑΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

ΘΕΜΑ : 1. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΟΣ 2005 – 2012

2. ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ 2012 – 2015

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κύριοι Σύμβουλοι

Η πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μας έκανε την τιμή να μας εμπιστευτεί τη Διοίκηση του Ταμείου για τα επόμενα 3 χρόνια.

Το νέο Δ.Σ. έχει 3 παλαιά και 4 νέα μέλη: παλαιά μέλη είμαι εγώ καθώς και οι κ.κ. Βρεττάκος ως εκπρόσωπος της ΑΔΕΔΥ και Βαβουγιός ως εκπρόσωπος της ΠΟΠΣ. Νέα μέλη είναι οι κ.κ. Ξεζωνάκης, Μπιτισικώκος, Ιατρίδης, καθώς και ο εκπρόσωπος του Συλλόγου των Υπαλλήλων κ. Επαινετός.

Αισθάνομαι την ανάγκη να ευχαριστήσω όλα τα απερχόμενα μέλη του Δ.Σ. κ.κ. Αυγερινό, Θεοχάρη, Παπαχρήστου για τη βοήθεια που μας προσέφεραν και συνέβαλλαν στην επιτυχία των σκοπών του Ταμείου.

Είναι ιδιαίτερη τιμή για εμένα και συγχρόνως αποτελεί αναγνώριση της προσπάθειας που έχω κάνει από το 2005 μέχρι σήμερα, να μου ανανεώσει η Πολιτεία την Προεδρία του Ταμείου για άλλα 3 χρόνια.

Έχω πλήρη συνείδηση της ευθύνης που αναλαμβάνω απέναντι στους χιλιάδες Μετόχους και Μερισματούχους, αποδεχόμενος την τιμή γιατί θέλω να ολοκληρώσω αυτό που έχω ξεκινήσει από τον Αύγουστο του 2005 που ανέλαβα την Προεδρία του Ταμείου. Θα ήταν αμαρτία θυσίες και προσπάθειες ετών που έχουμε κάνει όλοι μαζί Διοίκηση και εργαζόμενοι να πάνε χαμένες.

Είμαστε υποχρεωμένοι, τόσο οι παλαιοί όσο και νέοι Σύμβουλοι, τα επόμενα 3 χρόνια που θα είμαστε μαζί να καταβάλλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για να ολοκληρώσουμε το έργο της δημιουργίας του «ΝΕΟΥ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» που έχουμε ξεκινήσει από το 2005.

Θέλω να ευχαριστήσω ειλικρινά τα παλιά μέλη του Δ.Σ. κ.κ. Βαβουγιό και Βρεπτάκο για την συνεργασία που είχαμε, λαμβάνοντας υπ όψιν τη θέση που ο καθένας εκπροσωπεί, μέσα από γόνιμες αντιπαραθέσεις επιτύχαμε συνθέσεις που συνέβαλαν στην προώθηση των εργασιών του Ταμείου. Είναι βέβαιο ότι οι αντιπαραθέσεις που γίνονται στα πλαίσια των θέσεων που ο καθένας υπηρετεί έχουν πάντοτε θετικά αποτελέσματα.

Ο ρόλος του Πρόεδρου είναι δύσκολος, γιατί ο Πρόεδρος πρέπει χωρίς καμιά παρέκκλιση να εφαρμόζει, να τηρεί και να υπηρετεί πιστά το νομοθετικό πλαίσιο του Ταμείου.

Πρέπει να είμαστε περήφανοι για τη δημιουργία του «ΝΕΟΥ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ».

Αυτό που κάνουμε εδώ, αυτό που δημιουργούμε, είναι κάτι που δεν έχει ξαναγίνει στον χώρο της Δημόσιας Διοίκησης, στο χώρο των Ταμείων.

Νομίζω ότι είναι η πιο κατάλληλη στιγμή για να κάνω ένα σύντομο απολογισμό για το τι έχουμε κάνει μέχρι σήμερα. Στην κυριολεξία έχουμε αλλάξει τα πάντα, τοποθετήσαμε το Ταμείο στη θέση που έπρεπε να είναι και βάλαμε τις βάσεις για την επιβίωσή του.

Με την ανάληψη των καθηκόντων μου έβαλα σα στόχο να δημιουργήσω ένα σύγχρονο, πρότυπο και αποτελεσματικό χρηματοοικονομικό οργανισμό, εφάμιλλο με τους αντίστοιχους οργανισμούς των ευρωπαϊκών χωρών, που θα αποτελούσε παράδειγμα προς μίμηση. Για να το επιτύχω έκανα:

- A) καταγραφή της προϋπάρχουσας κατάστασης
- B) καταγραφή των επικρατούσων απόψεων και αντιλήψεων
- Γ) ανάλυση των αίτιων που το Ταμείο απομακρύνθηκε από τον προορισμό και την αποστολή του.

Με βάση τα συμπεράσματα που πρόέκυψαν, ελήφθησαν μέτρα για την εξάλειψή τους και έγινε ο σχεδιασμός του «ΝΕΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ».

1.1 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΫΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Από την καταγραφή διαπιστώθηκε ότι :

Το Ταμείο είχε οργάνωση περασμένων δεκαετιών, με πολλές λειτουργικές αδυναμίες, με πολλές επικαλύψεις **αρμοδιοτήτων, με όχι ευδιάκριτες αρμοδιότητες** μεταξύ των τμημάτων.

Για πολλές 10ετίες αρκέστηκε σε αυτά που έκανε χωρίς **καμία αλλαγή** και προσαρμογή στις νέες διαμορφούμενες τάσεις.

Η μηχανογράφηση ήταν κατακερματισμένη σε διάφορες αυτοτελείς εφαρμογές που η μια εφαρμογή δεν υποστήριζε την άλλη. Οι χρήστες δεν είχαν τη δυνατότητα να επεξεργαστούν τα στοιχεία που παράγαγε.

Λειτουργούσαν **7 λογιστήρια**, που αντί για καλύτερα μπέρδευαν χειρότερα τα πράγματα με συνέπεια να καταγράφονται σημαντικές καθυστερήσεις για να κλείσει ένα μηνιαίο ισοζύγιο.

Οι ισολογισμοί δε βασίζονταν σε αναλυτικές απογραφές για τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις του Ταμείου (δάνεια, προεξόφληση μερισμάτων - συντάξεων, από και προς αλλά ασφαλιστικά ταμεία, θανόντες μερισματούχοι, ενηλικιώσεις, αναγνωρίσεις κλπ.).

Οι καταρτιζόμενοι **προϋπολογισμοί** ήταν μια **επανάληψη** προϋπολογισμών προηγούμενων ετών με μικρές διαφοροποιήσεις.

Δεν υπήρχαν **αναλυτικές μερίδες** για τους μετόχους και τους μερισματούχους .

Η **καταχώρηση των επιδιδομένων ποσών** στους λογαριασμούς γινόταν ποσοστιαίως και όχι με βάση τα πράγματι αποδιδόμενα ποσά.

1.2 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΡΑΤΟΥΣΩΝ ΑΠΟΨΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΕΩΝ

Επικρατούσαν εσφαλμένες απόψεις και αντιλήψεις όπως :

A) Το Ταμείο είναι πλούσιο.

B) Ο προορισμός του Ταμείου είναι κοινωνικός.

Γ) Οι υπόλογοι αποδίδουν σωστά τις καταθέσεις των μετόχων, τους πόρους και τις τοκοχρεωλυτικές δόσεις των χρηματικών διευκολύνσεων του Ταμείου προς τα μέλη του.

1.3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΙΩΝ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Η απομάκρυνση του Ταμείου από τον προορισμό και την αποστολή του έγινε σιγά σιγά σε βάθος χρόνων .

Το Ταμείο

- Είχε ξεφύγει από το νομικό του πλαίσιο
- Είχε πιστέψει ότι ήταν ασφαλιστικός οργανισμός
- Είχε πιστέψει ότι ήταν ανταποδοτικός οργανισμός
- Είχε πιστέψει ότι έπρεπε να εφαρμόζει κατά προτεραιότητα τη συνταξιοδοτική και δευτερευόντως τη δική του νομοθεσία
- Είχε κλειστεί στο δικό του εσωτερικό περιβάλλον και δε γίνονταν αντιληπτές οι αλλαγές που είχαν συντελεστεί
- Είχε αποκλειστεί η συνεργασία με άλλους οργανισμούς

- είχε ξεχάσει ότι ήταν ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ και ότι τα κεφάλαιά του προέρχονταν από τις καταθέσεις των μετόχων του.
- Είχε παραβιαστεί η σημαντικότερη αρχή που πρέπει να διέπει τον υπολογισμό και την απονομή του μερίσματος “ Να μην λειτουργεί σε βάρος καμιάς κατηγορίας μεταξύ των μετόχων και των μερισματούχων ”
- είχε πιστέψει ότι το κράτος με επιχορηγήσεις θα κάλυπτε τα τυχόν ελλείμματα
- Είχε ξεχάσει ότι το μέρισμα αποτελεί επιστροφή των καταθέσεων των μετόχων
- Είχε ξεχάσει ότι το μέρισμα πρέπει να είναι ανάλογο των καταθέσεων των μετόχων.
- Εξαντλούσε ή και υπερέβαλε σε παροχές υπέρ των μερισματούχων χωρίς να λαμβάνει υπ όψιν ότι αυτό είναι σε βάρος των μετόχων .
- Είχε εξασθενίσει ο ρόλος της διοίκησης και είχε μετατραπεί σε απλή διαδικασία .
- Οι εργαζόμενοι ασκούσαν τα καθήκοντα τους μέσα στα πλαίσια της στενής δημοσιοϋπαλληλικής ιδιότητας.

2. Η ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ «ΝΕΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ»

Για να δημιουργήσω το ΝΕΟ ΤΑΜΕΙΟ έδωσα απαντήσεις στα ακόλουθα ερωτήματα:

- Ποιο είναι το αντικείμενο εργασιών του Ταμείου
- Ποιος είναι ο προορισμός και η αποστολή του
- Ποιο είναι το αντικείμενο εργασιών των εργαζομένων στο Ταμείο
- Τι παράγουμε
- Ποιο είναι το νομικό πλαίσιο που λειτουργεί το Ταμείο.

Οι απαντήσεις στα ερωτήματα αυτά και κύριος ότι δεν είμαστε ασφαλιστικός οργανισμός ή ταμείο επικουρικής ασφάλισης αλλά ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ, που τονιστήκαν, αναλύθηκαν και παρουσιάστηκαν προς την πολιτική ηγεσία, είχαν σαν αποτέλεσμα να μην ενοποιηθεί το Ταμείο μας μαζί με τα άλλα επικουρικά Ταμεία.

3. Η ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ «ΝΕΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ»

Η δημιουργία του ΝΕΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ βασίστηκε:

A) στον επαναπροσδιορισμό του **προορισμού και της αποστολής**

B) στον επαναπροσδιορισμό του **ρόλου της διοίκησης και των εργαζομένων**

Γ) στον καθορισμό των **στρατηγικών στόχων** για την επιτυχία του προορισμού και της αποστολής.

4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Καθιερώθηκε ο εσωτερικός έλεγχος για:

- τον έλεγχο των διοικητικών οργάνων του Ταμείου
- την αξιολόγηση του βαθμού εφαρμογής και αποτελεσματικότητας των διαδικασιών που έχουν καθιερωθεί
- την αξιολόγηση του βαθμού αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των διαθεσίμων πόρων και μέσων
- τη διενέργεια γενικών και δειγματοληπτικών κατασταλτικών ελέγχων σε όλες τις λειτουργίες και συναλλαγές του Ταμείου.

5. ΕΤΗΣΙΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Καθιερώθηκε η κατάρτιση των ετήσιων εκθέσεων για τα πεπραγμένα στο Ταμείο που περιλαμβάνουν αναλυτικά στοιχεία:

- για τις δράσεις που αναλήφθηκαν για τον απολογισμό της οικονομικής διαχείρισης ανά πηγή δραστηριότητας
 - α. από την επιχειρηματική δραστηριότητα, την διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας, όπως τόκοι, μερίσματα, κέρδη κεφαλαίου και μισθώματα
 - β. από τα έσοδα από τους κοινωνικούς πόρους
- για την κίνηση των κεφαλαίων του Ταμείου με ανάλυση των εισφερθέντων κεφαλαίων από τους μετόχους και των επιστραφέντων κεφαλαίων μέσω των μερισμάτων στους μερισματούχους.

6. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ

Καθιερώθηκαν οι διαρκείς στρατηγικοί στόχοι του Μ.Τ.Π.Υ. που είναι:

- η Ορθολογική Διοίκηση (management) του Ταμείου
- η Μεγιστοποίηση των Αποδόσεων των Κεφαλαίων (Αποτελεσματική Διαχείριση Χαρτοφυλακίου),
- η Ποιοτική & Αποτελεσματική Εξυπηρέτηση των Μελών
- η Εξασφάλιση της βιωσιμότητας του Ταμείου σε μακρόχρονη βάση.

7. ΑΡΧΕΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Καθιερώθηκε η εφαρμογή των αρχών της Εταιρικής Διακυβέρνησης, επιδιώκοντας την υπεύθυνη οργάνωση, λειτουργία και έλεγχο του Ταμείου, με στόχο τη διασφάλιση των εννόμων συμφερόντων όλων όσων συνδέονται με αυτό.

Έχουμε θεσπίσει ένα σύγχρονο μοντέλο διακυβέρνησης το οποίο περιλαμβάνει:

- το σεβασμό και την προστασία των δικαιωμάτων και των συμφερόντων των μετοχών και των μερισματούχων
- τη διασφάλιση της διαφάνειας, ακεραιότητας και υπευθυνότητας στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων.

8. ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Η αναδιοργάνωση της δομής και της λειτουργίας του Ταμείου έγινε με:

A) το **ΝΕΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ** που μπορεί να ανταποκριθεί στο στόχο, το όραμα και την αποστολή

B) το **ΝΕΟ Ο.Π.Σ.** που μπορεί να προσαρμοστεί στις άμεσες ανάγκες του Ταμείου.

Τα βασικά χαρακτηριστικά του νέου οργανισμού είναι:

- η εξειδίκευση της κάθε Διεύθυνσης και
- οι ευδιάκριτες αρμοδιότητες μεταξύ των τμημάτων.

Ειδικότερα:

- **Η Διεύθυνση Διοικητικού** είναι αρμόδια για τη Διοίκηση του Ταμείου
- **Η Διεύθυνση Ασφαλισμένων (Μετόχων - Μερισματούχων)** είναι αρμόδια για την εφαρμογή της νομοθεσίας του Ταμείου και
- **Η Διεύθυνση Διαχείρισης Περιουσίας** είναι αρμόδια για την παρακολούθηση των εισπράξεων και των πληρωμών του Ταμείου.

9. ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Αναδιοργανώσαμε τις οικονομικές υπηρεσίες του Ταμείου και κυρίως το Λογιστήριο, για να του δώσουμε τον κεντρικό ρολό που έχουν οι οικονομικές υπηρεσίες στους συγχρόνους χρηματοοικονομικούς οργανισμούς.

- Καταργήθηκαν τα 7 λογιστήρια που λειτουργούσαν μέχρι 31/12/2010 και από 1/01/2011 το Τμήμα Λογιστηρίου είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της οικονομικής κατάστασης του Ταμείου.
- Εισήχθη από 1/01/2011 σύστημα διοικητικής λογιστικής και διαχείρισης διπλογραφικού συστήματος (*Enterprise Resource Planning – ERP*)
- Εισήχθη από 1/01/2011 πελατοκεντρικής φιλοσοφίας εφαρμογή C.R.M. (Customer Relationship Management), για την τήρηση της αναλυτικής μερίδας για κάθε μέτοχο και για κάθε μερισματούχο στην οποία παρακολουθούνται οι καταθέσεις, τα μερίσματα και όλες οι λοιπές σχέσεις που μπορεί να έχει με το Ταμείο.

Για πρώτη φορά καταρτίσαμε αξιόπιστο ισολογισμό την 31/12/2010 ο οποίος βασίστηκε σε πραγματικές απογραφές των στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού.

Λόγω δε της εφαρμογής των 7 κωδικών έχουμε πραγματικά στοιχεία των εισροών του Ταμείου καταχωρημένα στους αντίστοιχους λογαριασμούς και όχι ποσά που προέρχονται από υποθετική ποσοστιαία κατανομή .

10. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΡΑΣΗΣ

Για την παρακολούθηση των μέτρων που λαμβάνουμε καταρτίσαμε προγράμματα δράσης ανά διετία 2006 - 2007, 2008 - 2009 και 2010 - 2011, με ξεχωριστούς στόχους το καθένα.

Στο τέλος κάθε χρόνου γίνεται ο απολογισμός των προγραμμάτων δράσης, για να διαπιστωθεί αν υπάρχουν αποκλίσεις από τους στόχους, ώστε να γίνουν οι αναγκαίες διορθωτικές παρεμβάσεις.

Αυτός είναι και ο λόγος που από το 2006 μέχρι σήμερα το Ταμείο βαδίζει σταθερά και χωρίς καμία απόκλιση από τους στόχους που έχει θεσπίσει.

11. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Δόθηκε ιδιαίτερη προσοχή για τη συνεχή ενημέρωση και επιμόρφωσή του προσωπικού. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει καθιερώσει να ενημερώνει το προσωπικό τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, Ιούνιο και Δεκέμβριο, για τα προγράμματα, τους στόχους και τις δράσεις που αναλήφθηκαν καθώς και για την εξέλιξη της οικονομικής κατάστασης του Ταμείου.

12. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (INTRANET)

Αναπτύχθηκε, εγκαταστάθηκε και λειτουργεί για πρώτη φορά εσωτερικό δίκτυο επικοινωνίας (intranet) του Ταμείου. Οι στόχοι είναι:

- η πλήρης ενημέρωση όλου του προσωπικού για τις δραστηριότητες της διοίκησης και κάθε διεύθυνσης και τμήματος
- η βελτίωση των διαδικασιών επικοινωνίας από όλους τους υπαλλήλους του Ταμείου
- η διάχυση της γνώσης.

13. ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ

Καταρτίστηκαν τα παρακάτω σύγχρονα εγχειρίδια:

- Εγχειρίδιο Κανονισμού Μερίσματος
- Εγχειρίδιο Διαδοχικής Ασφάλισης
- Εγχειρίδιο για τη μεταφορά συνταξιοδοτικών δικαιωμάτων των μετόχων του Μ.Τ.Π.Υ. που διορίζονται υπάλληλοι στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (Αναλογιστικό Ισοδύναμο)
- Εγχειρίδιο υπολογισμού μερίσματος – Διαδικασία
- Για την εισαγωγή και εφαρμογή του νέου οργανισμού καταρτίστηκε το **«ΒΑΣΙΚΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ»**.

14. ΜΕΛΕΤΕΣ

Μέχρι σήμερα έχουμε καταρτίσει πάνω από 30 μελέτες για το Ταμείο, για την εξέταση και ανάλυση διαφόρων θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας του.

15. ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΕΓΚΥΚΛΙΩΝ

Με στόχο την απόκτηση ομοιογένειας στην εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. αλλά και την υπεύθυνη παροχή οδηγιών για την εκτέλεση διαφόρων εργασιών που απαιτούν την έγκριση των προϊσταμένων των Διευθύνσεων, καθιερώθηκε η έκδοση εγκυκλίων για την παροχή οδηγιών προς τους υπάλληλους του Ταμείου για τον τρόπο εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι «**Εγκύκλιοι Διοικήσεως**» αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Προέδρου και του Δ.Σ., ενώ οι «**Υπηρεσιακοί Εγκύκλιοι**» στην παροχή οδηγιών για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. καθώς και σε θέματα που απαιτούν την παροχή οδηγιών για την εκτέλεση διαφόρων εργασιών.

16. ΜΕΙΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Από το 2005 καταβάλλεται προσπάθεια για τη συνεχή μείωση των λειτουργικών δαπανών του Ταμείου. Πλέον έχουν εξαντληθεί τα περιθώρια για περαιτέρω μείωση, αφού το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών αφορά δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού οι οποίες είναι ανελαστικές.

17. ΣΥΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ

Παγιώθηκε η συνεργασία με διάφορες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών (Δ16, Δ30, Δ24, Δ50, Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, Υπηρεσία Εκτύπωσης Εντύπων και Αξιών Δημοσίου κλπ).

18. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΛΗΨΗ Δ.Α.Υ.Κ.

Στα πλαίσια την προσπάθειας που καταβάλλουμε για τον εκσυγχρονισμό του Ταμείου, όσον αφορά την απλούστευση των διαδικασιών και την ταχύτερη απονομή του μερίσματος, ζητήσαμε από την Γ.Γ.Π.Σ. να εξετάσει τη δυνατότητα παροχής σε ηλεκτρονική μορφή των Δ.Α.Υ.Κ. των υπάλληλων που συνταξιοδοτούνται.

Η ηλεκτρονική λήψη των Δ.Α.Υ.Κ. θα απαλλάξει το Ταμείο από χρονοβόρες και επίπονες διαδικασίες που συνεπάγεται η χρήση φυσικών φάκελων και θα συμβάλει σημαντικά στην οικονομική εξυγίανσή του, καθώς θα βοηθήσει στον άμεσο υπολογισμό των μερισμάτων, στον έγκαιρο προγραμματισμό της καταβολής τους και στη δυνατότητα καταβολής έναντι.

Οι υπάλληλοι που θα απελευθερωθούν θα απασχοληθούν στον έλεγχο των εισροών και εκροών του Ταμείου και στη ρευστοποίηση των απαιτήσεων.

19. ΤΗΡΗΣΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΜΕΡΙΔΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ

Σύμφωνα με το Ν. 3863/10 το μέρισμα θα υπολογίζεται με βάση τις καταθέσεις και το χρόνο συμμετοχής κάθε μετόχου. Για τον προσδιορισμό συνεπώς του μερίσματος, το Ταμείο οφείλει να τηρεί ατομικές μερίδες ανά μέτοχο και να παρακολουθεί τις μηνιαίες καταθέσεις κάθε μετόχου, ώστε να είναι σε θέση να υπολογίζει ορθά το μέρισμά του μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης.

Η διάταξη αυτή είναι και σύμφωνη με τη βασική καταστατική του διάταξη (άρθρο 2, Π.Δ. 422/81): «... έχει προορισμόν την κατ' αναλογίαν του ποσού των καταθέσεων εκάστου, παροχήν μερίσματος εις τους μετόχους του Ταμείου και τας οικογενείας αυτών ...».

Το νέο Ο.Π.Σ. ήδη υποστηρίζει την τήρηση αναλυτικών μερίδων ανά μέτοχο (για όσους μετόχους έχουμε στοιχεία) και παρακολουθεί τις μηνιαίες καταθέσεις τους, με βάση τα στοιχεία που μας παρέχει η Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

20. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕΤΟΧΩΝ

Προκειμένου το Ταμείο να αποκτήσει ένα αξιόπιστο Μητρώο Μετόχων, με όλα τα προσωπικά και δημογραφικά στοιχεία, καθώς το μέρισμα παρέχεται και στις οικογένειες των μετόχων του Ταμείου κατά τους όρους του άρθρου 2 του Π.Δ. 422/81, ζητήσαμε από την Γ.Γ.Π.Σ. να μας εφοδιάσει με τα στοιχεία της Απογραφής του Ιουνίου του 2011.

Διαθέτοντας το Ταμείο τα παραπάνω στοιχεία θα είναι σε θέση να συντάξει αξιόπιστες αναλογιστικές μελέτες που είναι απαραίτητες για την επιβίωσή του.

21. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΥΧΩΝ

Στα πλαίσια της συνεργασίας μας με τη Γενική Διεύθυνση Συντάξεων του Γ.Λ.Κ. το Ταμείο θα ενημερωθεί για τα αποτελέσματα της απογραφής μέσω της φυσικής παρουσίας των συνταξιούχων του Δημοσίου στις Τράπεζες, που θα πραγματοποιηθεί από 15/03/2012 έως 15/05/2012.

Έτσι το Ταμείο θα επαληθεύσει το αρχείο των μερισματούχων του και θα διαπιστώσει αν πράγματι καταβάλλει το μέρισμα στους πραγματικούς δικαιούχους.

22. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Έχει αποφασιστεί η δημιουργία ιστορικού αρχείου του Ταμείου, το οποίο από την ίδρυσή του το 1867, έχει στην κατοχή του μία μοναδική συλλογή αρχειακού υλικού με ιστορικό και κοινωνικό περιεχόμενο.

23. ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών (μετόχων και μερισματούχων), το Τμήμα Εξυπηρέτησης Ασφαλισμένων εγκαταστάθηκε στο ισόγειο, ώστε να παρέχει στα μέλη κάθε δυνατή πληροφορία σε ένα σημείο, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις.

Ακόμη συνεχώς εμπλουτίζεται και αναμορφώνεται ο ιστότοπος του Ταμείου, προκειμένου να παρέχει εύκολη και γρήγορη πληροφόρηση στους ενδιαφερομένους. Σημειώνουμε ότι ο αριθμός των επισκέψεων στον ιστότοπο του Ταμείου έχει 10πλασιαστεί.

Έκτος των άλλων πληροφοριών αναρτώνται και τα ευρήματα από τους συμβουλευτικούς έλεγχους που πραγματοποιεί το αρμόδιο τμήμα, ώστε να ενημερώνονται οι υπόλογοι και να αποφεύγονται τα λάθη.

Μια σημαντική καινοτομία στην ιστοσελίδα αποτελεί και το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΣΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΟ Μ.Τ.Π.Υ. Η επεξεργασία των απαντήσεων του ερωτηματολογίου παρέχει στη Διοίκηση την απαραίτητη πληροφόρηση για την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, ώστε να είναι σε θέση να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αναβάθμισή τους.

24. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στο Μ.Τ.Π.Υ λειτουργεί Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους το οποίο σήμερα στελεχώνεται από έναν Πάρεδρο του Ν.Σ.Κ., ο οποίος εκτελεί χρέη προϊσταμένου. Ο Οργανισμός του Μ.Τ.Π.Υ. προβλέπει 4 θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή, των οποίων προϊστάται ο προϊστάμενος του Δικαστικού Γραφείου.

Το 2011 συνταξιοδοτήθηκε και ο τελευταίος δικηγόρος με έμμισθη εντολή που υπηρετούσε στο Ταμείο, με αποτέλεσμα αυτό να αναγκάζεται να χρησιμοποιεί εξωτερικούς δικηγόρους. Η λύση αυτή επιβαρύνει το Ταμείο με πολλαπλάσια ποσά από αυτά που θα δαπανούσε εάν είχε προσλάβει δύο (2) δικηγόρους με καθημερινή παρουσία στο Δικαστικό Γραφείο,

που θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμοι για τη επίλυση προβλημάτων του Ταμείου, ενώ εν καιρώ θα αποκτήσουν πείρα και γνώσεις αποκλειστικά για τα θέματά του.

Η Διοίκηση του Ταμείου έχει κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την πρόσληψη των παραπάνω δικηγόρων.

25. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με βάση το Ν. 4024/2011 το Ταμείο υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Με το Ν. 4052/2012 προσετέθη διάταξη με βάση την οποία όπου στην ισχύουσα νομοθεσία προβλέπεται υπαγωγή, κατά οποιονδήποτε τρόπο, του Μ.Τ.Π.Υ. στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Οικονομικών, νοείται το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Επίσης αντικαταστάθηκε η περίπτωση α ' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του Ν. 4024/2011 ως εξής: «Από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού το Μετοχικό Ταμείο Πολιτικών Υπάλληλων υπάγεται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και εποπτεύεται από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

26 ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΑΝΑΔΙΑΤΑΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έγινε χωροταξική αναδιάρθρωση των υπηρεσιών με βάση τον νέο Οργανισμό με στόχο την αποτελεσματικότερη εποπτεία ,την καλύτερη συνεργασία των τμημάτων και την αποφυγή των μετακινήσεων.

Γ. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Το Ταμείο από το 1992 καταγράφει συνεχή ελλείμματα μεταξύ καταθέσεων και μερισμάτων τα οποία καλυπτόντουσαν μέχρι και το 2006 από τα έσοδα από τους πόρους και από τα έσοδα από την περιουσία (τόκοι ,ενοίκια κλπ).

Από το 2007 τα έσοδα αυτά δεν επαρκούν να καλύψουν τα ελλείμματα με συνέπεια την συνεχή μείωση των κεφαλαίων .

Η οικονομική επιβάρυνση του Ταμείου είναι διαφορετική για κάθε περίπτωση. Η Βασική αρχή που δεν μας έγινε μάθημα από το παρελθόν και παραβιάστηκε για 4η φορά στην Ιστορία του Ταμείου είναι ότι **όσο περισσότερο μειώνονται τα έσοδα, τόσο περισσότερο θα έπρεπε να μειώνεται και το ποσό που διατίθεται για μέρισμα.**

Οι κυριότερες αιτίες είναι:

1. Η ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

- Ο τρόπος υπολογισμού του μερίσματος, η εφαρμογή του και η αναπροσαρμογή που έγινε με τον Ν. 3336/2005 έχουν συμβάλει σε μεγάλο βαθμό στην κακή οικονομική κατάσταση. Ο νόμος αυτός απομάκρυνε το Ταμείο τελείως από την ανταποδοτικότητα των καταθέσεων προς τα μερίσματα .
- Με τους Ν. 4024/2011 και 4052/2012 διορθώθηκαν τα λάθη που κάναμε στον υπολογισμό του μερίσματος. Αντικαταστάθηκαν οι ΣΑ με το ΒΜ και ο υπολογισμός του μερίσματος έγινε αναλογικός ως προς τα άλλα επιδόματα με βάση το χρόνο συμμετοχής έκαστου επιδόματος, καθιερώθηκε δε και ο μήνας συμμετοχής. Όμως επειδή ακόμη υπάρχουν πολλές αιτήσεις για απονομή μερίσματος με το Ν. 3336/05 το Ταμείο επιβαρύνεται σημαντικά. Ο νέος τρόπος υπολογισμού του μερίσματος δεν έχει ακόμη επηρεάσει τα οικονομικά του Ταμείου.
- Σημαντική εξοικονόμηση πόρων επετεύχθη με τη μείωση του 20/% & 50/%, η οποία ανέρχεται σε 80 - 90 εκ € ετησίως. Οι μειώσεις αυτές έως ένα βαθμό διορθώνουν τα λάθη που έχουμε κάνει με το Ν. 3336/05.
- Η εφαρμογή της διαδοχικής ασφάλισης επιβαρύνει τα οικονομικά του Ταμείου, χωρίς αυτό να προκύπτει από καμιά διάταξη νόμου. Επίσης, δεν ήταν καταγεγραμμένες στα βιβλία του Ταμείου οι απαιτήσεις και οι υποχρεώσεις προς τα άλλα ασφαλιστικά Ταμεία.

- Είχε καθιερωθεί η χορήγηση δανείου για την εξόφληση των οφειλομένων ποσών για την αναγνώριση προϋπηρεσίας.
- Είχε καθιερωθεί η συνεχής αναπροσαρμογή των κατωτάτων μερισμάτων.
- Είχε καθιερωθεί η χορήγηση μερίσματος και στις διαζευγμένες θυγατέρες.
- Δεν είχε καθιερωθεί καμιά διαδικασία για την εγγραφή και διαγραφή στα μητρώα του Ταμείου των μετόχων και των μερισματούχων.
- Δεν είχε καθιερωθεί καμιά διαδικασία για την τύχη των καταθέσεων των μετόχων που δεν είχαν δικαιωθεί μερίσματος και των μερισμάτων των μερισματούχων που δεν είχαν κληρονόμους.
- Είχε καθιερωθεί η αναθεώρηση του μερίσματος σε κάθε τροποποιητική πράξη του ΓΛΚ .

2. Ο ΜΕΓΑΛΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΕΩΝ ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΥΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ 5ΕΤΙΑ

Ο μεγάλος αριθμός νέων μερισματούχων αποτέλεσε την αφορμή για να αναδεχθούν τα συσσωρευμένα προβλήματα του Ταμείου.

Την τελευταία 5ετία καταγράφηκε μια σημαντική αύξηση νέων μερισματούχων με συνέπεια να αυξηθούν σημαντικά τα καταβαλλόμενα μερίσματα και να μειωθούν οι εισροές του Ταμείου, μιας και εξέρχεται μεγάλος αριθμός υψηλόμισθων μετόχων με υψηλές κρατήσεις, ενώ εισέρχεται μικρός αριθμός νέων με χαμηλές κρατήσεις.

3. Η ΕΠΙΔΕΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ / ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΥΧΩΝ

Το Ταμείο καλύπτει για σειρά ετών τα ελλείμματα μεταξύ καταθέσεων και μερισμάτων βασιζόμενο στην αρχή της αλληλεγγύης των γενεών. Κι αυτό εσφαλμένα γιατί το Ταμείο είναι μετοχικό ταμείο και τα κεφάλαια του προέρχονται από τις υποχρεωτικές καταθέσεις των μετόχων του.

Η αναλογία μετόχων / μερισματούχων ανετράπη δραματικά: από 2,87 εργαζομένους προς ένα μερισματούχο το 1990 σήμερα διαμορφώνεται σε 1,68/1 με συνεχώς καθοδική τάση.

4. Η ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΥΞΗΣΕΩΝ

Χορηγούσαμε έως και το 2008 ετήσιες αυξήσεις μερισμάτων, παρά το γεγονός ότι το Ταμείο είχε ελλείμματα, βασιζόμενοι σε μια όχι τεκμηριωμένη εισηγήση των υπηρεσιών που αποτελούσε αντίγραφο εισηγήσεων προηγούμενων ετών. Κάποιες άλλες φορές χορηγούσαμε αυξήσεις γιατί εκτελούσαμε εντολές της πολιτικής ηγεσίας. Και δεν είναι μόνο αυτό, δίναμε 2 αυξήσεις, μια αυτή που χορηγούσαμε εμείς και μια μέσω της αναπροσαρμογής των μισθολογίων που κάναμε.

5. Η ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΩΡΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ

Το έκτακτο προσωρινό χορήγημα είχε καθιερωθεί επί σειρά ετών να καταβάλλεται 2 φορές το χρόνο για τις εορτές του Πάσχα και των Χριστουγέννων, βαρύνοντας ευθέως τα αποθεματικά κεφάλαια του Ταμείου.

Τα χορηγούμενα έκτακτα προσωρινά χορηγήματα δεν αντισταθμίζονταν από αντίστοιχες καταθέσεις των μετόχων.

6. Ο ΠΛΗΜΕΛΗΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ

Θέσαμε ως βασικό στόχο τον έλεγχο των εισροών και των εκροών, για να αντιμετωπίσουμε την πλημμελή παρακολούθησή τους. Οι εισροές και οι εκροές αποτελούν τους άξονες πάνω στους οποίους στηρίζεται η επίτευξη της αποστολής και η εξασφάλιση της βιωσιμότητάς.

Δεδομένου ότι το μέρισμα θα είναι ανάλογο των καταθέσεων των μετόχων δώσαμε μεγάλη βαρύτητα, τόσο στην ενημέρωση των υπολόγων εκκαθαριστών μισθοδοσίας, όσο και στον έλεγχο για τη σωστή παρακράτηση και απόδοση των κρατήσεων των μετόχων, προκειμένου να εξασφαλίσουμε τους τελευταίους.

- Καθημερινά τα αρμόδια Τμήματα Παρακολούθησης Καταθέσεων Μετόχων και Πόρων διενεργούν ελέγχους στα αποδιδόμενα ποσά από τις διάφορες υπηρεσίες και παρέχουν τις απαραίτητες διευκρινήσεις προς τους υπόλογους για την ορθή απόδοσή τους.
- Μέσω της ΕΑΠ έχουμε κάθε μήνα πλήρη ανάλυση των αποδιδόμενων ποσών ανά υπηρεσία και υπάλληλο.
- Προκειμένου να είναι αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και εγκυρότερη η παρακολούθηση και ο έλεγχος των κρατήσεων επί των καταθέσεων των μετόχων

και των πόρων επί των δαπανών του Ταμείου από το Τμήμα Ελεγκτών, τα προαναφερόμενα τμήματα ενημερώνουν εγγράφως το Τμήμα Ελεγκτών για όλες εκείνες τις περιπτώσεις των Υπηρεσιών στις οποίες διαπιστώνονται καθυστερήσεις και προβλήματα σχετικά με τις υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. κρατήσεις συγκεκριμενοποιώντας τις διαπιστώσεις τους.

- Το Τμήμα Καταβολής Μερισμάτων & Ηλεκτρονικών Πληρωμών ελέγχει καθημερινά και αναστέλλει τη μηνιαία πληρωμή των μερισμάτων, όπου αυτό επιβάλλεται.
- Για τους θανόντες μερισματούχους καθιερώθηκε η διαδικασία της αναστολής μέχρι της υποβολής από τους ενδιαφερομένους των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη μεταβίβαση του μερίσματος.
- Η Δ/ση Ασφαλισμένων που είναι επιφορτισμένη με την εφαρμογή της νομοθεσίας του Ταμείου, ελέγχει καθημερινά τις εκδιδόμενες αποφάσεις απονομής μερίσματος προκειμένου να εξασφαλίζεται η ορθή απονομή του μερίσματος. Παράλληλα επανεξετάζει την ορθότητα των διαφόρων αποφάσεων που έχουν εκδοθεί στο παρελθόν από τα Τμήματα Μεταβολών Μερίσματος, Αναγνώρισης Προϋπηρεσίας και Διαδοχικής Ασφάλισης.
- Ανακλήθηκαν όλες οι αποφάσεις του Δ.Σ. για κανονισμό μερίσματος από 1/4/2006 στις διαζευγμένες θυγατέρες που εκ παραδρομής είχαν εκδοθεί, καθώς και σε εκείνες που το Γ.Λ.Κ. ανέστειλε τις συντάξεις και γίνεται αναζήτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από την ημερομηνία αναστολής.
- Μετά την ψήφιση των Ν. 4024/2011 & 4052/2012 στάλθηκε εγκύκλιος προς διευκόλυνση των υπολόγων εκκαθαριστών μισθοδοσίας για την ορθή εφαρμογή των κρατήσεων των μετόχων.
- Το Τμήμα Ελεγκτών πραγματοποιεί συμβουλευτικούς ελέγχους στις διάφορες υπηρεσίες, με στόχο την ενημέρωση των υπολόγων για την αποφυγή λαθών και παραλήψεων στη διενέργεια των κρατήσεων υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. Οι έλεγχοι αυτοί είναι προς το συμφέρον όλων των μετόχων του Ταμείου, γιατί έτσι αυξάνονται τα έσοδά του αλλά κυρίως εξασφαλίζονται και οι ίδιοι με τη σωστή απόδοση των κρατήσεων τους βάσει των οποίων θα υπολογιστεί το μερίσμά τους.
- Όλες οι παραλήψεις που διαπιστώνονται στην απόδοση των υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. κρατήσεων από τους Συμβουλευτικούς Ελέγχους αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ταμείου, ώστε να ενημερώνονται όλες οι υπηρεσίες.
- Τα πορίσματα από τους έλεγχους τα κοινοποιούμε στο Ελεγκτικό Σύνεδρο στην αρμόδια ΥΔΕ στο ,ΣΔΟΕ στον επιθεωρητά δημόσιας διοικήσεις και στο ΣΟΛ .

- Αυξήσαμε από 2 σε 7 τους κωδικούς μέσω των οποίων αποδίδουν οι Δ.Ο.Υ. τα έσοδα του Ταμείου.
- Καθιερώσαμε την ειδική διαδικασία 4300 μέσω της Εθνικής Τράπεζας για την απόδοση των πόρων.
- Για την άρση των δυσκολιών που επικαλούνται οι διάφοροι υπόλογοι, κυρίως των σχολικών επιτροπών, σε συνεργασία με την Εθνική Τράπεζα δίνεται η δυνατότητα να κάνουν χρήση του συστήματος e-banking για την απόδοση των πόρων.
- Δεν είχε γίνει αντιληπτό ότι, μετά την εφαρμογή του TAXIS το 1999 γινόταν παρακράτηση ποσοστού αμοιβής 10% από τις ΔΟΥ, παρά το γεγονός ότι εξαιρούνται από την παρακράτηση αυτή οι καταθέσεις των μετόχων και οι τοκοχρεολυτικές δόσεις των δανείων. Έτσι το Ταμείο εισέπραττε τις καταθέσεις των μετόχων μειωμένες κατά 10% καθώς και τις τοκοχρεολυτικές δόσεις των δανείων. Το Ταμείο προέβη στον προσδιορισμό και την εγγραφή της σχετικής απαίτησης στις επίσημες οικονομικές του καταστάσεις, με παράλληλη κοινοποίησή της στις υπόλογες Δ.Ο.Υ. όλης της χώρας.
- Μετά την αναγκαία αναστολή των χρηματικών διευκολύνσεων η προσπάθεια των αρμοδίων τμημάτων έχει επικεντρωθεί ρευστοποίηση των απαιτήσεων του Ταμείου.
- Συστάθηκε κοινή επιτροπή μεταξύ Γ.Λ.Κ., Γ.Γ.Π.Σ. και Μ.Τ.Π.Υ. η οποία ταυτοποίησε σε πρώτη φάση τουλάχιστον 175.000 μερισματούχους του Ταμείου που συνταξιοδοτούνται από το Γ.Λ.Κ. Προέκυψαν επίσης 4.500 περίπου διαγραφές με όφελος 17 εκ €. Για τους υπόλοιπους 35.000 μερισματούχους, πολλοί εκ των οποίων έχουν παλιό αριθμό μητρώου και δεν συνταξιοδοτούνται από το Γ.Λ.Κ., στάλθηκε συστημένη επιστολή με προπληρωμένη απάντηση.
- Για πρώτη φορά στην ιστορία του το Ταμείο πραγματοποίησε το 2006 και το 2007 κέρδη από το Χρηματιστήριο και αύξησε την περιουσία του κατά 80 εκ. €. Το 2009 πραγματοποιήθηκαν κέρδη κεφαλαίου ύψους 20 εκ. € από την πώληση των μετοχών της Ε.Τ.Ε. που αποκτήσαμε από τη συμμετοχή μας στην αύξηση του μετοχικού της κεφαλαίου.
- Αυξήσαμε το ποσοστό συμμετοχής του Ι.Κ.Α. στη δαπάνη συνταξιοδότησης όσων ασφαλισμένων συνταξιοδοτούνται από το Μ.Τ.Π.Υ. από 10% σε 30,6% για να καλυφθεί η οικονομική επιβάρυνση που είχαμε.
- Σταματήσαμε τις αναπροσαρμογές των μερισμάτων που κάναμε σε κάθε μεταβολή των μισθολογίων που έκανε το ΓΛΚ .
- Σταματήσαμε τις αναθεωρήσεις των μερισμάτων που κάναμε σε κάθε τροποποιητική πράξη του ΓΛΚ .

- Το τμήμα κανονισμού μερίσματος καταλογίζει οφειλές για κανονικές καταβολές για τα χρονικά διαστήματα μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της ημερομηνίας ανάληψης υπηρεσίας .

7. Η ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ – ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΕΡΙΣΜΑ

Η καταβολή των μερισμάτων γίνονταν προκαταβολικά ανά τρίμηνο αντί για κάθε μήνα. Αυτή η πρακτική έχει ως συνέπεια να αποστερεί το Ταμείο από τα έσοδα που θα πραγματοποιούσε από την εκμετάλλευση των κεφαλαίων των μερισμάτων που προκαταβάλλει για δύο και ένα μήνα αντίστοιχα, καθώς και απώλειες του προκαταβαλλόμενου μερίσματος λόγω θανάτου των μερισματούχων.

Έγινε επιτέλους πραγματικότητα η προσπάθεια μας και καθιερώθηκε η μηνιαία καταβολή του μερίσματος που συνιστούσε πάγιο αίτημα των μερισματούχων και μάλιστα αυτή την περίοδο τους προσφέρει σημαντική αρωγή.

Εκτιμάται ότι η μηνιαία πληρωμή του μερίσματος θα αυξήσει τα έσοδα του Ταμείου περίπου κατά 5 - 10 εκ. € ετησίως.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΣΤΙΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΜΕΡΙΔΕΣ CRM & ERP ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΙΤΙΑ

Στις 30/9/2011 έγινε η μετάπτωση των δεδομένων των παλαιών συστημάτων DELHPI & COBOL στο νέο πληροφοριακό σύστημα. Υπήρχαν όμως στα τμήματα εκκρεμότητες που δεν είχαν περιληφθεί, τόσο στην απογραφή, όσο και στα στοιχεία που περιείχαν τα παλαιά αυτά πληροφοριακά συστήματα. Η μη εμφάνιση στα λογιστικά βιβλία του Ταμείου, εκτός του ότι δεν απεικονίζονται σωστά τα οικονομικά του μεγέθη, έχει σα συνέπεια να μη μπορεί να πραγματοποιηθεί καμιά είσπραξη ή πληρωμή. Πλέον, απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορέσει να πραγματοποιηθεί είσπραξη ή πληρωμή, είναι να απεικονιστούν πρώτα στις αναλυτικές μερίδες του CRM και του ERP.

9. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ (SHR singular human resources)

Στο νέο Ο.Π.Σ. λειτούργει το σύστημα εκκαθάρισης πληρωμής μερισμάτων, γνωστό ως SHR, που παρακολουθεί και εκκαθαρίζει τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις του Ταμείου προς τους μερισματούχους. Στο τέλος κάθε μήνα και πριν την πληρωμή του μηνιαίου μερίσματος, το σύστημα SHR ερευνά όλες τις αναλυτικές μερίδες του CRM όλων των

τμημάτων και βρίσκει τις μερίδες των μερισματούχων οι οποίοι οφείλουν στο Ταμείο διάφορα ποσά προκειμένου να παρακρατηθούν από τα αναδρομικά ή από το μηνιαίο μέρισμα. Το σύστημα πραγματοποιεί αυτόματα τις δέουσες λογιστικές εγγραφές.

Η είσπραξη της απαίτησης μπορεί να γίνει ακόμη είτε μέσω της διαδικασίας 4300 της Εθνικής Τράπεζας, είτε μέσω e-banking, είτε μέσω της διαδικασίας Κ.Ε.Δ.Ε.

Κύριοι Σύμβουλοι.

Με όσα σας ανέλυσα θα διαπιστώσατε ότι στην 7ετία 2005 – 2012 έγιναν τόσα πολλά, όσα δεν είχαν γίνει στο Ταμείο για πολλές 10ετίες.

Έγινε προσπάθεια για την εξυγίανση του Ταμείου προκειμένου να εξασφαλιστεί η βιωσιμότητα του , με οργανωτικές παρεμβάσεις , με την αξιοποίηση του μετοχικού χαρτοφυλακίου ,με το έλεγχο των εισροών και των εκροών, με την διόρθωση των λαθών που λειτουργούσαν υπέρ των μερισματούχων και σε βάρος των μετόχων .

Έχουμε δημιουργήσει ένα σύγχρονο χρηματοοικονομικό οργανισμό και έχουμε οδηγήσει το Ταμείο στην εποχή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. στην εποχή της διαχείρισης της γνώσης.

Ο επιτυχής απολογισμός των εργασιών και των έργων που σας έκανα, έγινε πραγματικότητα με τη βοήθεια και τη συμπαράσταση των εργαζομένων στο Ταμείο, γιατί χωρίς τη βοήθειά τους τίποτα δε θα μπορούσε να πραγματοποιηθεί γι αυτό και θέλω μέσω του εκπροσώπου των εργαζομένων να εκφράσουμε την ευαρέσκεια του Διοικητικού Συμβουλίου προς το προσωπικό .

Δ. ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ 2012 – 2015

Οι στόχοι του προγράμματος δράσης 2012 - 2015 πρέπει να είναι η εδραίωση των όσων έχουμε κάνει μέχρι σήμερα χωρίς καμιά παρέκκλιση, παραμένοντας πιστοί στους διαρκείς στρατηγικούς στόχους που έχουν καθοριστεί.

Σε δυο άξονες πρέπει να κινηθούν οι στόχοι του προγράμματος δράσης 2012 - 2015.

Ο πρώτος άξονας είναι η εσωτερική οργάνωση και λειτουργία και ο δεύτερος άξονας είναι η εξασφάλιση της βιωσιμότητας.

1. ΠΡΩΤΟΣ ΑΞΟΝΑΣ: Η ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Απαιτείται μεγάλη προσπάθεια από τη διοίκηση και τους εργαζόμενους για να εδραιωθεί η νέα φιλοσοφία που διέπει τη δομή και λειτουργία του «ΝΕΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ», για να ξεριζώσουμε εδραιωμένες πεποιθήσεις, αντιλήψεις και συνήθειες πολλών ετών, γι' αυτό και θα εντατικοποιηθεί ο εσωτερικός έλεγχος.

Η αναδιοργάνωση εντάσσεται και στο άρθρο 35 του Ν4024/2011 «περί αναδιοργάνωσης δημοσίων υπηρεσιών και ανακατανομής οργανικών θέσεων» και μπορεί να γίνει σε βάθος χρόνου με την ανάθεση παράλληλης άσκησης καθηκόντων στον προϊστάμενο των τμημάτων που εντάσσονται οι αρμοδιότητες των τμημάτων που πρέπει να υπαχθούν μετά τη συνταξιοδότηση των σημερινών προϊσταμένων τους, καθώς και με αμοιβαίες μετακινήσεις στις κενές θέσεις άλλων τμημάτων.

Αναλυτικότερα:

Α. Στη Δ/ση Διοικητικού μπορεί να αδρανοποιηθεί (καταργηθεί) το Τμήμα Οικονομικού και ένα μέρος των αρμοδιοτήτων του να μεταφερθεί στο Τμήμα Προσωπικού και ένα άλλο μέρος να μεταφερθεί στο Τμήμα Λογιστηρίου.

Β. Στη Δ/ση Ασφαλισμένων μπορεί το Τμήμα Μεταβολών Μερίσματος να μεταφερθεί στο Τμήμα Κανονισμού Μερίσματος και να μετονομαστεί σε «Τμήμα Κανονισμού και Μεταβολών Μερίσματος».

Γ. Στη Δ/ση Διαχείρισης Περιουσίας μπορεί οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων – Χαρτοφυλακίου που αφορούν την παρακολούθηση των τραπεζικών

λογαριασμών, να μεταφερθούν στο Λογιστήριο και οι αρμοδιότητες που αφορούν στη διαχείριση της κινητής περιουσίας να μεταφερθούν στο Τμήμα Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας, το οποίο θα μετονομαστεί σε «Τμήμα Διαχείρισης κινητής και ακίνητης Περιουσίας».

1.1 ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Επανεξετάζοντας την οργανωτική διάρθρωση του Ταμείου είναι απαραίτητο να αναδιοργανωθούν εκ νέου οι οικονομικές υπηρεσίες και το Λογιστήριο με βάση τα νέα δεδομένα και κυρίως με βάση την υποχρέωση της τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων και της συνεχούς παρακολούθησης καταγραφής και ενημέρωσης του Υπουργείου με τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις, για να παρέχονται υπεύθυνα από μια πηγή οι πληροφορίες.

Το Τμήμα Λογιστηρίου απαρτίζεται από τα παρακάτω διακεκριμένα γραφεία:

A) Γραφείο μισθοδοσίας προσωπικού

Φροντίζει για την μισθοδοσία όλων των υπαλλήλων του Ταμείου, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, συγκεντρώνει τα παραστατικά έγγραφα πληρωμής και συντάσσει τις καταστάσεις.

Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των εργαζομένων, συντάσσει όλες τις ειδικές καταστάσεις για τα ασφαλιστικά ταμεία, με τα οποία έχει επαφή και αλληλοενημέρωση.

Τηρεί τα μισθολογικά μητρώα όλων των εργαζομένων για την Εφορία, εκδίδει βεβαιώσεις αποδοχών. Είναι υπεύθυνο και αρμόδιο για κάθε μισθολογικό και οικονομικό θέμα των υπαλλήλων του Ταμείου και τηρεί τα από το νόμο απαιτούμενα βιβλία.

B) Γραφείο εκκαθάρισης δαπανών

Παραλαμβάνει τις καταστάσεις πληρωμών με τα σχετικά δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εκκαθάριση της κάθε δαπάνης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Εκδίδει εκθέσεις ανάληψης δαπάνης και ελέγχει τις πιστώσεις που δεσμεύονται σε συνεργασία με το Γραφείο Εκτέλεσης Προϋπολογισμού.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των από το νόμο προβλεπόμενων δικαιολογητικών, κατά περίπτωση. Είναι υπεύθυνο για τη νομιμότητα των δαπανών και την ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου για τις απαραίτητες ενέργειες.

Διαβιβάζει στο Τμήμα Ταμείου τα χρηματικά εντάλματα με τα νόμιμα πρωτότυπα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση των δαπανών.

Γ) Γραφείο εκτέλεσης προϋπολογισμού

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Εγκρίνει κάθε δαπάνη πριν την προώθηση της στα αρμόδια όργανα Διοίκησης σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί «Δημοσίου Λογιστικού» όπως ισχύουν κάθε φορά.

Καταρτίζει τον προϋπολογισμό των υποχρεώσεων και απαιτήσεων του Ταμείου.

Τηρεί ειδικό αρχείο προϋπολογισμού του Ταμείου, με όλες τις σχετικές αποφάσεις και εγκρίσεις και συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία χρήσιμα για τις προβλέψεις προϋπολογισμού και για τη χάραξη της οικονομικής πολιτικής του Ταμείου.

Παρακολουθεί τις πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις – δωρεές και επιχορηγήσεις του Ταμείου, καθώς και τη διεκπεραίωση αποδοχής τους.

Παρακολουθεί τις πιστώσεις των έργων και των προμηθειών κατά την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία, τηρώντας φάκελο με πλήρη δικαιολογητικά και τα εκδιδόμενα χρηματικά εντάλματα για το κάθε έργο.

Δ) Γραφείο συμφωνίας τραπεζικών λογαριασμών

Παρακολουθεί την κίνηση των τηρούμενων λογαριασμών του Ταμείου στις Τράπεζες.

Ελέγχει τις εισπράξεις και τις πληρωμές για τις οποίες διαμεσολαβεί Τράπεζα και προβαίνει στη διακρίβωση και το λογιστικό χαρακτηρισμό τους.

Προβαίνει σε καθημερινή συμφωνία των παραστατικών και λοιπών πληροφοριακών στοιχείων των τραπεζικών λογαριασμών του Ταμείου μετά του οικείου αντιγράφου λογαριασμού (extrait).

Ε) Γραφείο προμηθειών και διαχείρισης

Συντάσσει το Ετήσιο Πρόγραμμα Προμηθειών του Ταμείου και παρακολουθεί την υλοποίησή του.

Έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης όλων των αιτήσεων και σημειωμάτων των υπηρεσιών γενικά, που αφορούν αγορές διαφόρων υλικών. Τηρεί τις σχετικές διαδικασίες για την προμήθεια:

I. Κάθε φύσης υλικών που απαιτούνται για την εκτέλεση τεχνικών έργων, επισκευών ή συντηρήσεων, σύμφωνα με το αντικείμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Περιουσίας (υλικά ενσωματωμένα στα έργα, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα κ.λπ.).

II. Μηχανημάτων, συσκευών, εργαλείων, επίπλων μηχανών γραφείου, κ.λπ. παγίων στοιχείων.

III. Υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους (φύλαξη, καθαριότητα, ασφαλίσεις κ.λπ.).

Τηρεί τις διαδικασίες έγκρισης της σκοπιμότητας κάθε προμήθειας και των διαδικασιών για την κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών (πλην εκείνων που έχουν περιληφθεί στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών) σε συγκεκριμένους προμηθευτές (Διακηρύξεις, διαγωνισμοί, λήψη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, παραγγελίες ειδών κ.λπ.).

Έχει την ευθύνη για τη διαδικασία των διαγωνισμών που διενεργεί το Ταμείο για λογαριασμό του, από το στάδιο σύνταξης των τευχών διακήρυξης μέχρι και τα στάδια διεξαγωγής και υλοποίησής των σε παραγγελία, φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των διαγωνισμών τηρώντας όλα τα απαραίτητα πρακτικά και πρωτόκολλα.

Παρακολουθεί την έγκαιρη και καλή εκτέλεση όλων των παραγγελιών και προμηθειών του Ταμείου. Μεριμνά για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας των Επιτροπών που συστήνονται για τις ανάγκες της αξιολόγησης των προμηθειών.

Έχει την ευθύνη, μετά την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή, των υλικών και προμηθειών, για την ταξινόμηση, καταχώρηση, διαφύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών στις υπηρεσίες, πάντα με αποδεικτικά παραλαβής και παράδοσης των προϊστάμενων τμημάτων ή γραφείων.

Παραλαμβάνει τα τιμολόγια από τους προμηθευτές και τα διαβιβάζει στο Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών μαζί με τα κατά το νόμο προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

Τηρεί και ενημερώνει βιβλίο υλικών και αποθήκης με δελτία εισαγωγής – εξαγωγής. Συντάσσει κάθε δικαιολογητικό και το υποβάλλει στο λογιστήριο για την εκκαθάριση της συγκεκριμένης δαπάνης. Συντάσσει ετήσια, γενική απογραφή των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου και των υλικών της αποθήκης και την υποβάλλει εντός του πρώτου μήνα του επομένου έτους στη Διεύθυνση.

Παρακολουθεί και ελέγχει την προμήθεια καυσίμων, λιπαντικών, ανταλλακτικών και γενικά όλων των υλικών και εργαλείων συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων, των οχημάτων και μηχανημάτων του Ταμείου.

Τηρεί συγκεκριμένα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα προμηθειών (αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών κλπ).

Τηρεί τις διαδικασίες καταγραφής των αναγκών των Υπηρεσιών όσον αφορά στα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους (γραφική ύλη, είδη καθαριότητας και ευπρεπισμού κλπ). Εισάγει τα υλικά στην αποθήκη κατά ποσότητα και είδος σύμφωνα με το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και τα εξάγει προς τις Υπηρεσίες με την έκδοση των σχετικών παραστατικών. Παρακολουθεί και ενημερώνει για την κίνηση της αποθήκης και την ανάγκη ανανέωσης των αποθεμάτων.

Μεριμνά για τις διαδικασίες αντικατάστασης, εκποίησης ή καταστροφής ακρήστων υλικών.

ΣΤ) Γραφείο απολογισμών, στατιστικής και σύνταξης προϋπολογισμού

Το γραφείο έχει την αρμοδιότητα σύνταξης του προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου, βάσει του Τεχνικού Προγράμματος και του Ετησίου Προγράμματος Δράσης ή της εκάστοτε εκδιδόμενης νομοθεσίας.

Εισηγείται για τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις εκάστοτε διαμορφούμενες ανάγκες των Υπηρεσιών.

Καταρτίζει το λογαριασμό της γενικής εκμετάλλευσης, τηρεί τους λογαριασμούς τάξεως και τους αναλυτικούς λογαριασμούς όλων των βαθμίδων, λογιστικοποιεί τις αγορές και τις δαπάνες, λογιστικοποιεί τα έσοδα, εφαρμόζει γενικά το Π.Δ. 205/1998 και το νέο λογιστικό σχέδιο του Ταμείου.

Επιμελείται της σύνδεσης της Δημόσιας Λογιστικής (απλογραφικό λογιστικό σύστημα) με τη Γενική Λογιστική (Διπλογραφικό Σύστημα Λογιστικής Παρακολούθησης) και τον Προϋπολογισμό. Ενεργεί κάθε φορά που απαιτείται και οπωσδήποτε στο τέλος κάθε χρήσης, την απογραφή και αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου, ενεργεί τις αποσβέσεις και τηρεί το Μητρώο Παγίων.

Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων του Ταμείου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και βοήθεια προς αυτό.

Τηρεί ειδικό αρχείο απολογισμού του Ταμείου, με όλες τις σχετικές αποφάσεις και εγκρίσεις και συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία χρήσιμα για τις σύνταξη του απολογισμού και για την χάραξη της οικονομικής πολιτικής του Ταμείου.

Συντάσσει τις απολογιστικές καταστάσεις και δελτία προς κάθε ενδιαφερόμενο.

Συντάσσει τον ισολογισμό, το προσάρτημα του ισολογισμού και την κατάσταση εισροών – εκροών και αποτελεσμάτων των χρήσεων σύμφωνα με το Π.Δ. 205/1998. Επιμελείται της αναλυτικής λογιστικής εκμετάλλευσης.

Προς την κατεύθυνση αυτή τα παραπάνω τμήματα συγκεντρώθηκαν στον 4^ο όροφο όπου στεγάζεται το Λογιστήριο.

1.2 ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΟ Ο.Π.Σ.

Πολλές από τις εφαρμογές που αναπτύχθηκαν στο νέο ΟΠΣ, λόγω των αλλαγών που έγιναν στη νομοθεσία αλλά κυρίως από τις διαπιστώσεις που έγιναν από την εφαρμογή, επιβάλλεται να διορθωθούν και να συμπληρωθούν, έτσι ώστε να γίνουν πιο αποτελεσματικές και να δίνουν στους υπαλλήλους τη δυνατότητα να εκμεταλλευτούν τον πλούτο των πληροφοριών του νέου ΟΠΣ.

Αναμένεται η εισήγηση της υπηρεσίας για την υπογραφή σύμβασης με την ανάδοχο εταιρεία SINGULAR για παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και βελτίωση των εφαρμογών.

Οι βελτιώσεις θα βοηθήσουν και θα αναδείξουν την καθημερινή εργασία των υπαλλήλων, κυρίως όμως θα συμβάλλουν περαιτέρω στον έλεγχο των καταθέσεων και των πόρων.

2. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΑΞΟΝΑΣ: Η ΕΠΙΒΙΩΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Κύριος στόχος τις νέας τριετίας δεν είναι άλλος από την επιβίωση του Ταμείου κι αυτό μπορεί να γίνει μόνο παραμένοντας προσηλωμένοι στην πιστή εφαρμογή του προορισμού και της αποστολής του.

Σήμερα έχουμε τα μέσα και διαθέτουμε τους απαραίτητους σύγχρονους μηχανισμούς για να μην επαναλάβουμε τα λάθη του παρελθόντος.

Ο νέος οργανισμός και το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα μας βοηθούν να μπορούμε διοίκηση και εργαζόμενοι να κατανοούμε την οικονομική κατάσταση του Ταμείου, ώστε να είμαστε σε θέση να λαμβάνουμε τις αναγκαίες αποφάσεις που μας επιτρέπουν να ελέγχουμε τις εισροές και τις εκροές, μας επιτρέπουν να είμαστε σε θέση να πραγματοποιούμε έλεγχους και να διασφαλίζουμε τα έσοδα του Ταμείου από τους πόρους επί των δαπανών, τις τοκοχρεωλυτικές δόσεις των δανείων, αλλά κυρίως μας επιτρέπουν

να διασφαλίζουμε τις καταθέσεις των μετόχων ώστε να μη χορηγούμε μερίσματα χωρίς να έχουμε εισπράξει τις καταθέσεις.

Πρέπει να ξανακοιτάξουμε να ξαναμελετήσουμε από την αρχή όλες τις αποφάσεις που έχουμε λάβει στο παρελθόν και όπου επιβάλλεται και χρειάζεται πρέπει να τις αναθεωρήσουμε.

Δεν πρέπει να αφήσουμε τίποτα όπως ήταν πριν, πρέπει να τα δούμε όλα από την αρχή και το Ταμείο τώρα πρωτοξεκινά και αυτό πρέπει να γίνει τόσο στο σκέλος των εισροών όσο και στο σκέλος των εκροών.

Πρέπει να καταλάβουμε ότι κάθε μήνα, κάθε χρόνο, η απόκλιση μεταξύ των εισροών και των εκροών συνεχώς θα διευρύνεται επειδή οι εισπράξεις από τις καταθέσεις των μετόχων μειώνονται, ενώ αντίθετα οι πληρωμές για μερίσματα συνεχώς θα αυξάνονται.

Για να μπορέσουμε να ανταποκριθούμε στις πληρωμές των μερισμάτων και να αναχαιτίσουμε την υπόκλιση με στόχο τη σύγκλιση των εισροών και των εκροών θα πρέπει να αυξήσουμε τις εισροές από πόρους, από καταθέσεις μετόχων, από ρευστοποίηση απαιτήσεων, από την αξιοποίηση της περιουσίας, ενώ τα μερίσματα που θα καταβάλλουμε να είναι πλησίον της ανταποδοτικότητας των κατατεθέντων ποσών.

2.1 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ

Είναι άκρως εντυπωσιακά τα μέχρι σήμερα αποτελέσματα που έχουμε από τον έλεγχο των εισροών. Μέχρι το τέλος του 2011 εισπράξαμε 65 εκ € περισσότερα από έσοδα από πόρους σε σύγκριση με το 2010.

Η εντατικοποίηση των συμβουλευτικών ελέγχων θα πρέπει να αποτελέσει πρωταρχικής σημασίας στόχο για το Ταμείο.

2.2. ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΜΕΤΟΧΩΝ

Με την Ε.Α.Π. έχουμε όπως σας είπα εξασφαλίσει τη σιγουριά των καταθέσεων των μετόχων. Παράλληλα, με τους συμβουλευτικούς ελέγχους βρίσκουμε διάφορα ποσά, τα οποία όμως δεν είναι σημαντικά.

Ικανοποιητική αύξηση στις εισροές του Ταμείου από τις καταθέσεις θα αποτελούσε η κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα αύξηση της κράτησης από 4 % σε 5%.

Προσωπικά πιστεύω ότι δεν είναι η κατάλληλη περίοδος για να επιδιωχτεί.

2. 3. ΡΕΥΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Το βάρος σήμερα το δίνουμε στη ρευστοποίηση των απαιτήσεων του Ταμείου από κάθε πηγή. Εδώ πρέπει να δώσουμε τη μάχη για να εξασφαλίσουμε τα αναγκαία ρευστά διαθέσιμα για την πληρωμή των μερισμάτων.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 138 περ Γ.1 του Ν. 4052/2012 και προς διευκόλυνση των Μετόχων του Ταμείου που έχουν λάβει δάνεια, δύνανται να υποβάλλουν αιτιολογημένη αίτηση προκειμένου να εξεταστεί η χορήγηση παράτασης αποπληρωμής.

Πρέπει να αποφύγουμε την εφαρμογή του νόμου γιατί Ταμείο βασίζεται σε μεγάλο ποσοστό στην είσπραξη των δανείων για την απρόσκοπτη πληρωμή των μερισμάτων, γιατί δεν είναι κερδοσκοπικός οργανισμός. Τα ποσά των δανείων που έχουν χορηγηθεί προέρχονται από τις καταθέσεις των Μετόχων.

2. 4. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Δεν είναι σημαντικά τα ποσά που προέρχονται από τα έσοδα των ενοικίων. Κυμαίνονται περίπου σε 7 εκ. € ετησίως και μάλιστα φέτος θα είναι ακόμη πιο μειωμένα, γιατί έχουμε μειώσει τα μηνιαία ενοίκια τουλάχιστον κατά 20%.

Τα έσοδα από τους τόκους των καταθέσεων είναι μειωμένα, καθώς και τα έσοδα από τα μερίσματα. Το συνολικό ποσό ανέρχεται σε 8 εκ € ετησίως.

Μετά την αφαίρεση των λειτουργικών δαπανών από περίπου 6,5 εκ € η συμμετοχή τους στις εισροές του Ταμείου ανέρχονται σε 8- 9 εκ €.

2. 5. ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ

2. 5.1 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ

Έχουμε μειώσει τα καταβαλλόμενα μερίσματα σε αρκετές περιπτώσεις (διαζευγμένες, αναθεωρήσεις, χορήγηση δανείου για αναγνώριση, αναστολή θανόντων κλπ.).

Για το 2011 η αφέλεια για το Ταμεία εκτιμάται σε 10 εκ €.

Πιστεύω ότι υπάρχουν σημαντικά ακόμη περιθώρια για μειώσεις, όπως είναι η διακοπή εφαρμογής της διαδοχικής ασφάλισης που μελετάμε και θα πρέπει σύντομα να πάρουμε απόφαση.

2.5.2 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ / ΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ

Η μείωση 20% & 50% που έγινε με τον Ν. 4024/11 δεν είναι αρκετή ώστε να εξασφαλίσει την ανταποδοτικότητα μεταξύ των καταθέσεων των μετόχων και των καταβαλλομένων μερισμάτων.

Ήρθε η στιγμή που πρέπει να διορθώσουμε τα λάθη του παρελθόντος, να διορθώσουμε το συντελεστή και να το μειώσουμε, τόσο όσο επιβάλλεται προκειμένου να εξασφαλίζεται η αναλογικότητα καταθέσεων / μερισμάτων.

Πρέπει να καταλάβουμε ότι η επιβίωση του Ταμείου εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το συντελεστή.

Από τώρα πρέπει να προβλέψουμε το σχηματισμό αποθεματικών κεφαλαίων που να είναι ικανά να εξασφαλίσουν το μέρισμα των σημερινών μετόχων.

Άλλωστε την υποχρέωση αυτή την έχουμε τόσο από τη βασική καταστατική μας διάταξη (άρθρο 2 Π.Δ. 422/81), όσο και από τον πρόσφατο Ν. 3863/2010.

Σήμερα, με το νέο ΟΠΣ και τη μηνιαία ενημέρωση που λαμβάνουμε από την ΕΑΠ για τις καταθέσεις του κάθε μετόχου, δεν έχουμε καμιά δικαιολογία για το μη σχηματισμό αποθεματικών κεφαλαίων.

2.5.3 ΝΕΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ Ν. 4052/2012

Ο νέος τρόπος υπολογισμού του μερίσματος δεν έχουν ακόμη επηρεάσει τα οικονομικά του Ταμείου.

Η εφαρμογή θα γίνει για τις αιτήσεις που αφορούν μερίσματα από τον Νοέμβριο του 2011 (μέχρι το Μάιο του 2012 οι αιτήσεις ανέχονταν σε 12.500).

Εκτιμάτε ότι η ωφελεία για το 2012 θα ανέλθει σε 25 – 30 εκ €.

2.6 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ Π.Δ. 422/81

Είχε εγκριθεί από το Δ.Σ. σχέδιο νόμου για την αναπροσαρμογή ορισμένων διατάξεων του Π.Δ. 422/81, προκειμένου να εναρμονισθούν με τη διαρκώς εξελισσόμενη συνταξιοδοτική νομοθεσία που ισχύει για το Δημόσιο και να προσαρμοστούν στις σημερινές συνθήκες και απαιτήσεις της βιωσιμότητας του Ταμείου. Επίσης, είχαν θεσπιστεί διατάξεις για να αντιμετωπιστούν θέματα που δεν καλύπτονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τέλος είχαν αναδιατυπωθεί διατάξεις οι οποίες είναι απηρχαιωμένες και ελλιπείς, με αποτέλεσμα να προκύπτουν προβλήματα ερμηνείας κατά την εφαρμογή τους.

Όμως η ψήφιση των προσφάτων Ν. 3833/10, 3845/10, 3863/10 & 3865/10 δεν επέτρεψαν την ολοκλήρωση της επεξεργασίας από όλους τους αρμόδιους φορείς των διατάξεων που είχαν προετοιμαστεί. Λόγω των νομοθετικών αυτών αλλαγών κρίθηκε απαραίτητο να επεξεργαστούν στο σύνολο τους οι προς τροποποίηση διατάξεις προκειμένου να προσαρμοστούν προς τη νέα Ασφαλιστική και συνταξιοδοτική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζουν την ανταποδοτικότητα καταθέσεων – μερισμάτων και να αναδιατυπωθούν απηρχαιωμένες διατάξεις που αίρουν προβλήματα ερμηνείας και οδηγούν σε μακροχρόνιες δικαστικές εμπλοκές.

Στόχος της τροποποίησης του Π.Δ. εκτός των άλλων είναι και η οικονομική θωράκιση του Ταμείου, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του σε μακροπρόθεσμη βάση.

Η επιστημονική επεξεργασία του Π.Δ. και του σχεδίου τροποποίησης αυτού υπό το πρίσμα των νέων δεδομένων πραγματοποιήθηκε ταχύτατα, αξιόπιστα και μεθοδικά και επειδή η νομοτεχνική επεξεργασία απαιτούσε εξειδικευμένη γνώση, ανατέθηκε με απόφαση του Δ.Σ. σε εξωτερικούς συνεργάτες.

Έχουμε παραλάβει έτοιμη τη Νομοθετική πρόταση μαζί με την εισηγητική έκθεση.

Είχε ξεκινήσει η συζήτηση στο Δ.Σ., λόγω όμως του νέου Δ.Σ. θα πρέπει να συζητηθεί αναλυτικά και ήδη περιλαμβάνεται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης προκειμένου να εγκριθεί, ώστε να υποβληθεί στο Υπουργείο Εργασίας για να κατατεθεί προς ψήφιση στη Βουλή.

Έχει καθυστερήσει σημαντικά και κάθε καθυστέρηση είναι σε βάρος του Ταμείου είναι σε βάρος των μετόχων και των μερισματούχων.

Οι ωφέλειες που θα προκύψουν για το Ταμείο από την αναπροσαρμογή των διατάξεων εκτιμάται σε 80 εκ €.

Κύριοι Σύμβουλοι

Είναι σίγουρο ότι με όσα σας ανέλυσα παραπάνω το Ταμείο έχει παρόν και μέλλον.

Θέλω να σημειώσω ότι Διοίκηση και εργαζόμενοι δεν είμαστε απλοί δημόσιοι υπάλληλοι που μας έχει αναθέσει η πολιτεία τη διεκπεραίωση κάποιων εργασιών. Είμαστε διαχειριστές αλλότριας περιουσίας, είμαστε θεματοφύλακες της αναγκαστικής αποταμίευσης των μετόχων που μας εμπιστεύονται το στέρημά τους.

Οι ευθύνες μας είναι πολύ μεγάλες και απαιτούν ιδιαίτερα προσόντα, κυρίως δε απαιτούν απολυτή γνώση του αντικείμενου των εργασιών του Ταμείου και απολυτή προσήλωση στην τήρηση των καταστατικών του διατάξεων χωρίς καμιά παρέκκλιση για οποιανδήποτε αιτία.

Η συμβολή όλων μας, Διοίκησης και εργαζομένων, στην προσπάθεια αυτή είναι σημαντική και καθοριστική.

Στόχος της Διοίκησης μας θα πρέπει να είναι η διαφύλαξη του έργου που έχει γίνει μέχρι σήμερα σαν κόρη οφθαλμού. Δεν πρέπει να επιτρέψουμε να ξαναγίνουν λάθη. Θα πρέπει να μείνουμε προσηλωμένοι στην πιστή τήρηση του σκοπού και της αποστολής του Ταμείου.

Η Ιστορία μας διδάσκει ότι το Ταμείο μπήκε σε περιπέτειες, κάθε φορά που παραβίαζε το σκοπό και την αποστολή του.

Από εμάς εξαρτάται η πίστη εφαρμογή των καταστατικών του διατάξεων.

Από εμάς εξαρτάται αν το Ταμείο θα συνεχίσει να υπάρχει. Κι αυτό μπορεί να γίνει μόνο εάν εμείς, Διοίκηση κι εργαζόμενοι, μεταβιβάσουμε την πείρα και τη γνώση μας για το Ταμείο, όχι μόνο για την εκτέλεση των εργασιών, αλλά κυρίως για το σκοπό και την αποστολή του.

Σύντομα θα είμαι σε θέση να σας αναλύσω ακόμη περισσότερο την οικονομική κατάσταση του Ταμείου με βάση τα στοιχεία του Ισολογισμού του 2011 και να εκτιμήσουμε την απόδοση των μέτρων που έχουμε λάβει.

Τελειώνοντας θέλω να σας ζητήσω όπως, εφόσον συμφωνείτε με όσα σας ανέφερα, εγκρίνετε τους στόχους και το Πρόγραμμα Δράσης της 3ετίας 2012 – 2015.

Η ευθύνη μας απέναντι στους μετόχους και στους μερισματούχους μας είναι μεγάλη. Σε εμάς προσβλέπουν, αυτή τη δύσκολη οικονομική συγκυρία για τη χώρα μας, να τους εξασφαλίσουμε τις αποταμιεύσεις τους.

Σας ευχαριστώ για την προσοχή σας.